



Nr. 96 / 9.09.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

Ediția: a III-a, Revizia: a IV-a, Data 9.09.2025

I. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Baicu Claudia	Contabil	9.09.2025	
2.	Verificat	Ciubotaru Mihaela-Luminița	Președinte Comisie Monitorizare	9.09.2025	
3.	Avizat	Irimia Mirabela	Coordonator CEAC	9.09.2025	
4.	Aprobat	Păduraru Vasile	Director	9.09.2025	

II. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I		X	X	
2	Revizia I	1.02.2022	Scopul procedurii; Documente de referință; Descrierea activității sau procesului; Responsabilități; Anexe	Modificări legislative	
3	Revizia a II-a	1.09.2023	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative	
4	Revizia a III-a	24.03.2024	Documente de referință	Modificări legislative în baza Legii 198/2023 Modificări legislative conform OME 5518/2024	
5	Revizia a IV-a	9.09.2025	Documente de referință	Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare; Metodologie cadru de acordare burse 2025-2026	



Scoala Gimnazială, Comuna Piatra
Șoimului, județul Neamț

STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

Cod: PO-CEAC-22

Exemplar nr. 1

1

III. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Toate compartimentele	Toate cadrele didactice	10.09.2025	10.09.2025	
2	Informare	Conducere	Păduraru Vasile	10.09.2025	10.09.2025	
3.	Evidență	CEAC	Irimia Mirabela	10.09.2025	10.09.2025	
4.	Arhivare	Secretariat	Horciu- Zănoagă Ana			

1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea categoriilor de burse ce pot fi acordate elevilor din ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PIATRA ȘOIMULUI, precum și condițiile necesare acordării acestora, pentru a se asigura stimularea procesului educațional și performanțele școlare ale elevilor din unitatea de învățământ.

2. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1649/2006 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 556/2006;
- Ordinul nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1306/1883/2016 al ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

4. Domeniul de aplicare

Personalul din cadrul unității de învățământ care se ocupă de acordarea drepturilor aferente burselor pentru elevi, vor aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
8.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;

10.	Profesorul educator-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;
11.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;

12.	Acordarea burselor	Formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor care obțin rezultate foarte bune la învățătură și disciplină;
13.	Familie	a) soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună; b) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună; c) persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

5.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	ISJ/ISMB	Inspectoratul Școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București

6. Descrierea procedurii

Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul MEC, de următoarele tipuri de burse:

- bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

La nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Piatra Șomului se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- președinte - director/director adjunct;
- membri - 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
- secretar - secretar-șef/secretar/informatician.

Modelul deciziei de constituire a Comisiei de management al burselor este anexat prezentei proceduri.

Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
- pentru bursa socială - 300 lei/lună;
- pentru bursa tehnologică - 300 lei/lună.

Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliului de administrație a unității de învățământ, în funcție de:

- sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;

- alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respectiv a bursei tehnologice, după caz, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor legislative în vigoare.

Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Acordarea burselor de merit

Bursele de merit se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%. Această prevedere nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care stă la baza acordării burselor de merit, conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor are dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00. Prin excepție, pentru învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, prin sintagma "media de admitere" se înțelege media finală de admitere, calculată conform prevederilor legislative în vigoare care reglementează organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru fiecare an școlar.

Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de MEC sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de MEC.

Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul "foarte bine" la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitatea de învățământ, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării bursei de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute pentru elevii în cauză, și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai bursei de merit se face pentru fiecare clasă separat.

În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai bursei de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

Profesorul diriginte înaintează la secretariatul Școlii lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a-a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, formula de calcul al bursei de merit și al bursei tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei stabilit;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

În acest calcul sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

Acordarea bursei sociale

Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul "foarte bine" la purtare la finalul anului școlar anterior.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în "Școala din spital", care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiențe/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform prevederilor legislative în vigoare;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul "Școlii din spital" în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune, în baza deciziei de stabilire a

dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, conform prevederilor legislative în vigoare.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale sunt:

- cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale pentru elevii cu unul sau ambii părinți decedați și elevii asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență sunt:

- cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- documente doveditoare ale componenței familiei, certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la ISJ/ISMB, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei conform prevederilor legislative în vigoare.

Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

Directorul Școlii emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- elevii care nu au promovat anul școlar;
- elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;
- absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

- CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;
- NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;
- NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul MEC, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

7. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- numește membrii Comisiei de management a burselor, prin decizie scrisă;
- monitorizează activitatea de acordare a burselor.

Consiliul de Administrație aprobă listele cu elevii care beneficiază de burse.

Comisia de management a burselor

primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte; verifică și analizează documentele și întocmește listele cu elevii care beneficiază de burse; propune spre retragere bursele sociale în urma constatării neîndeplinirii condițiilor de acordare.

Profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte

- informează toți părinții/reprezentanții legali cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor;
- sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai beneficiarilor primari minori, prin activități de informare și consiliere, centralizarea și verificarea dosarelor de burse;
- propune Consiliului de Administrație acordarea de burse pentru elevi;
- colaborează cu compartimentul secretariat, pentru acordarea burselor și transmite cererile de solicitare a burselor primite de la elevi.

Compartimentul Secretariat

- înregistrează cererile de solicitare a burselor.

Compartimentul Contabilitate

- întocmește și verifică documentele contabile aferente burselor;
- efectuează plata burselor.

8. Formulare

8.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7

8.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

8.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

9. Anexe

- Model Cerere pentru acordarea bursei sociale (elev minor)
- Model tabel centralizator burse de merit
- Model Cerere pentru bursă pentru mame minore
- Model Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete (elev minor)
- Model Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete
- Model Decizie privind numirea Comisiei de management al burselor
- Model Decizie privind suspendarea bursei sociale pe perioada vacanței de vară
- Model Decizie privind suspendarea bursei pe perioada de o lună pentru acumularea absențelor



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI

Adresa: com. Piatra Șoimului, jud. Neamț
Tel./fax. 0233.296150, e-mail: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

Nr. _____ din _____

VERIFICAT DOSAR
Învățător/ Diriginte

Aprobare comisie,

Domnule director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de _____ al elevului/eleveii _____, din clasa a _____ a, vă solicit acordarea **bursei sociale pe baza venitului mediu net lunar** (conform art.13, alin.1, lit.a, din H.G.732./2025) în anul școlar 2025-2026.

Menționez că:

Venitul mediu net lunar pe membru de familie pe ultimele 12 luni este de _____ lei.

Anexez următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (<1287 lei/ membru)
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- copie după **certificatul de naștere a tuturor copiilor** aflați în întreținere;
- acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
- copie a CI ale elevilor care au împlinit vârsta de 14 ani .
- adeverința cu salariu net pe perioada 01.09.2024 –31.08.2025, pentru membrii familiei care sunt angajați (dacă este cazul);
- **Extras de cont bancar**

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună **NU** va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data:.....

Semnătura:.....

Titular Cont bancar :.....

CNP titular cont:

Cod Iban:

Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului , în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv H.G. 732 /2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Privind veniturile obținute în perioada 1 septembrie 2024- 31 august 2025

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în localitatea _____ Str. _____, nr. _____, jud. _____, legitimat cu C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, nr. telefon _____, în calitate de părinte/ tutore legal al elevului / elevei _____ din clasa _____, la Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului, județul Neamț, prin prezenta declar toate veniturile obținute de familie în ultimele 12 luni anterioare depunerii cererii, pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie, în vederea obținerii bursei sociale pentru anul școlar 2025-2026, în conformitate conform art.13, alin.1, lit.a din H.G 732/2025, (venitul net /membru al familiei/lună nu trebuie sa depășească echivalentul a 50% salariul minim net pe economie, respectiv 1287 lei /membru de familie/lună).

A. VENITURI SUPUSE IMPOZITĂRII realizate în intervalul 1 septembrie 2024 – 31 august 2025

Luna	1.Salarii nete totale (lei/ lună)	2. Pensii (lei/ lună)	3.Tichete de masă (lei/lună)
Septembrie 2024			
Octombrie 2024			
Noiembrie 2024			
Decembrie 2024			
Ianuarie 2025			
Februarie 2025			
Martie 2025			
Aprilie 2025			
Mai 2025			
Iunie 2025			
Iulie 2025			
August 2025			

5. Alte venituri _____ lei/ an , respectiv _____ lei/lună.

Venitul net realizat de toți membrii familiei în ultimele 12 luni este de _____ lei.

Venitul net pe membru de familie este de _____ lei/lună.

Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului , în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 si cu prevederile specifice aplicabile, respectiv H.G. 732 /2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare.

B. FAMILIA este compusă din (conform documentelor anexate):

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea în cadrul familiei (părinte, reprezentant legal, copil aflat în întreținere)	Ocupația
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Data

Semnătura



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PIATRA ȘOIMULUI

Adresă: str. Cantonului, nr. 33, com. Piatra Șoimului, jud. Neamț

Tel/Fax: 0233.296150 email: scoalapiatrashoimului@yahoo.com

Nr. _____ din _____

VERIFICAT DOSAR

Învățător/ Diriginte

Aprobare comisie,

Domnule director,

Subsemnatul(a), _____,
domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de
_____ al elevului/eleveii _____, din clasa a _____ a, vă
solicit acordarea **bursei sociale medicale** pentru anul școlar 2025-2026, (conform art.13, alin.1, lit.c, din
H.G.732./2025).

Anexez prezentei cereri:

- certificatul de naștere al elevului;
- acte de identitate al solicitantului;
- certificatul de încadrare în grad de handicap/certificatul eliberat de medicul specialist (tip A5)- cu luarea în evidență a medicului de familie;
- acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- extras cont bancar.

Menționez că fiul meu/fiica mea a fost luat/ă în evidență de către medicul de familie.

1. Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.
2. Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună **NU** va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data _____

Semnătura părinte _____

Titular Cont bancar: _____

CNP titular cont: _____

Cod Iban: _____

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv H.G. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA PIATRA ȘOIMULUI

Adresă: str. Cantonului, nr. 33, com. Piatra Șoimului, jud. Neamț

Tel/Fax: 0233.296150 email: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

Nr. _____ din _____

VERIFICAT DOSAR

Învățător/ Diriginte

Aprobat comisie,

Domnule director,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, în calitate de _____ al elevului/eleveii _____, din clasa a _____ a, vă solicit acordarea **bursei sociale** pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați/ elevi în plasament conform art.13, alin.1, lit.c, din H.G.732./2025, pentru anul școlar 2025-2026.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- copii CI părinte/ tutore legal;
- copii certificate de naștere ale copiilor sub 14 ani;
- acte privind starea civilă la momentul depunerii cererii;
- certificat de deces;
- certificat de divorț și convenție notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori;
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți;
- decizia instanței de menținere a stării de arest (dacă este cazul);
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți (dacă este cazul)
- raport de anchetă socială, în cazul în care nu se poate dovedi componența familiei monoparentale;
- hotărâre judecătorească privind stabilirea măsurii de plasament;
- acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal
- extras cont bancar.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declar că am fost informat că dacă elevul acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună **NU** va primi bursa socială pentru luna respectivă.

Data _____

Semnătura părinte _____

Titular Cont bancar : _____

CNP titular cont: _____

Cod Iban: _____

Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului, în calitate de operator, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și cu prevederile specifice aplicabile, respectiv HG 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare.

ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____, posesor (posesoare) al (a) C.I.,
seria _____ nr. _____ eliberat de _____, la data
de _____, având CNP _____, domiciliat(ă) în _____,
str. _____, nr. _____, în calitate de _____
al elevului/eleveii _____, din clasa a _____ a, declar că
sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către ȘCOALA
GIMNAZIALĂ, COMUNA PIATRA ȘOIMULUI, județul Neamț, în calitate de operator, în
vederea verificării respectării criteriilor de acordare a bursei, conform art. 69, alin. 4 din Legea
207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, cu
prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data

Semnătura