



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI

Adresa: com. Piatra Șoimului, jud. Neamț

Tel./fax. 0233.296150, e-mail: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

Nr.: 323/24.03.2025

ANUNȚ

Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului, cu sediul în localitatea Piatra Șoimului, strada Cantonului, nr. 33, județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, de **administrator financiar** cu 1(unu) normă, pe durată nedeterminată.

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform HG 1336/8.11.2022:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
- Competențe digitale (Word, Excel, programe de contabilitate);
- Disponibilitate la program de lucru flexibil, munca în echipă, abilități de comunicare;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Constituie avantaj cunoștințe teoretice și practice în utilizarea programelor: EDUSAL, SICAP, FOREXEBUG.

Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de participare la concurs se pot depune la secretariatul școlii, în intervalul orar 9,00-15.00 până cel târziu în data de **07.04.2025** și vor conține:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0233/296150.

Desfășurarea concursului

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale, Comuna Piatra Șoimului, strada Cantonului nr. 33 și constă în:

- 1. Evaluarea dosarelor – probă eliminatorie;**
- 2. Probă scrisă: maxim 100 puncte;**
- 3. Interviu: maxim 100 puncte.**

Observații:

- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu;
- Punctajul minim de promovare pentru fiecare probă în parte este de **50 PUNCTE**;
- Este considerat **ADMIS** candidatul cu punctajul cel mai mare.

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Depunerea dosarelor	24.03.2025 – 07.04.2025, ora 12⁰⁰	
Verificarea și validarea dosarelor	07.04.2025 până la ora 15 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.04.2025, ora 16 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	până la 08.04.2025 ora 12 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor după contestații	08.04.2025, ora 15 ⁰⁰	
PROBA SCRISĂ	09.04.2025, între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰	
Afișarea rezultatelor	09.04.2025 până la ora 14 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	09.04.2025 până la ora 15 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor după contestații	09.04.2025, ora 16 ⁰⁰	
INTERVIUL	10.04.2025, începând cu orele 9⁰⁰	
Afișarea rezultatelor	10.04.2025 până la ora 13 ⁰⁰	
Depunerea contestațiilor	10.04.2025 până la ora 14 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor după contestații	10.04.2025 până la ora 15 ⁰⁰	
Afișarea rezultatelor finale	10.04.2025 până la ora 16⁰⁰	

Bibliografia generală necesară în vederea susținerii concursului:

1. LEGEA nr.198/2023 - Legea învățământului preuniversitar;
2. Ordinul de ministru nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (ROFUIP);
3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. HG. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare;
7. M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Bibliografie specifică administrator financiar

1. Legea 273/2006 – privind Finanțele Publice Locale publicată în MO nr.618/2006;
2. Legea nr.82/1991- Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMFP 1792/2002 - norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
6. OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
7. HG 500/2011 – Registrul General de Evidență al Salariaților cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor de somaj;

9. Ordin 2332/2017 privind modificarea OMFP 923/2014 referitor la exercitarea controlului financiar preventiv;
10. Legea nr.153/2017 privind salarizare personalului plătit din fonduri publice;
11. Legea 500/2002 – privind finanțele publice.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 0233/296150.

Data,
24.03.2025



Director,
Prof. Vasile Păduraru