

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI
COD 617320, JUDEȚUL NEAMȚ
TEL/FAX: +40 233 296 150
www.scoalapiatrasoimului.webnode.ro
Email: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PENTRU PERIOADA

2016-2021



Autori: Prof. Ileana Socea – director
Prof. Ion Iagăr – director adjunct

CUPRINS

- A. Premisele proiectului
- B. Obiectivul fundamental al proiectului
- C. Obiective de referință
- D. Argument
- E. Diagnoza mediului intern și extern
 - 1. Elemente de identificare
 - 2. Scurt istoric
 - 3. Diagnoza mediului intern
 - 3.1 Informații de tip cantitativ
 - Invățământ preșcolar
 - Invățământ primar
 - Invățământ gimnazial
 - Rata de promovabilitate
 - Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune
 - Rezultate la Evaluările Naționale
 - Resurse umane
 - Situația cadrelor didactice
 - Baza materială
 - 3.2 Informații de tip calitativ
 - Asigurarea calității
 - Cultura organizațională
 - Calitatea managementului școlar
 - 4. Diagnoza mediului extern
 - 4.1 Analiza circumscripției școlare
 - 4.2 Comunitatea locală
 - 4.3 Analiza PESTEL
- F. Analiza SWOT
- G. Viziunea școlii
- H. Misiunea școlii
- I. Țintele strategice
- J. Opțiunile strategice
- K. Programe de dezvoltare
- L. Realizarea și implementarea PDI
- M. Evaluarea PDI

Motto:

„A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vârâ în cap o mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opiniuni din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile”

JOHN AMOS COMENIUS

A. Premisele proiectului

Istoricul școlii:

Școala este instituția care s-a înființat prin grija primilor preoți din comună și a contribuit la dezvoltarea culturală a populației.

În anul 1895 a luat ființă prima școală în satul Luminiș. Învățător a fost preotul Vasile Alexandrescu (1895-1897). În anul școlar 1933-1934 în clasele I-VII frecventau 132 elevi într-un local propriu cu o sală de clasă. În anul 1962 s-a construit o clădire nouă, iar în 1974 s-a construit și o clădire cu etaj. După anul 2000, la această școală s-a aplicat un proiect de reabilitare care a dus la modernizarea condițiilor necesare procesului instructiv - educativ. În cadrul școlii Luminiș funcționează grădinița, într-o clădire veche în care la început funcționa Primăria.



La Poieni, pentru cei 57 de elevi se înființează în 1922 un post de învățător. Construirea unui local propriu cu 2 săli de clasă a început în 1934. Astăzi, în Școala Poieni învață o grupă de grădiniță, 4 clase la învățământul primar și 4 clase la învățământul gimnazial.



Școala Poieni

Școala Nr.1 Piatra Șoimului este cea mai nouă școală din comună. În 1945 s-a început construirea unui local propriu care cuprindea 2 săli și un cabinet în care învățau 16 elevi. În anul școlar 1961-1962 s-a trecut la învățământul de 4 clase, iar în anul școlar 1967-1968 învăța și clasa a V-a. Clădirea nouă s-a construit în jurul anului 1980 fiind dată în folosință în 1983.

În afara sălilor de clasă, în această clădire se mai află secretariatul școlii, biblioteca, o sală de festivități, un CDI, un cabinet de informatică în care se desfășoară lecții AEL. La ora actuală, Școala Nr.1 Piatra Șoimului are cel mai mare număr de elevi fiind singura unitate cu personalitate juridică, iar celelalte 2 școli fiind structuri ale acesteia.



Școala Nr.1

B. Obiectivul fundamental al proiectului

Obiectivul fundamental al proiectului îl constituie democratizarea sistemului educativ, creșterea calității învățământului și creșterea rolului social al educației.

C. Obiective de referință

- Creșterea calității actului didactic ;
- Promovarea învățării prin implicare activă ;
- Măsurarea performanțelor calitative, adică capacitățile elevului de a aplica în situații noi cunoștințele și competențele dobândite, prin capacitatea de a rezolva probleme și de a coopera cu ceilalți și nu prin măsurarea performanțelor cantitativ, prin volumul de cunoștințe memorizate și reproduse de elev;
- Optimizarea procesului de învățământ prin receptivitate la toate cerințele reformei;
- Pregătirea elevilor pentru integrarea lor cu succes în viața socială;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei didactico-materiale a școlii;
- Schimbarea mentalității în vederea comunicării, în scopul deprinderii elevilor de a primi și a transmite mai ușor informațiile ;

D. Argument

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Educației Naționale , Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N.C.Ș.) precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Acest P.D.I. este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv –educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Potrivid prevederilor din Legea Educației Naționale, școala poate să-și conceapă politici proprii în toate domeniile ce vizează educația și instrucția elevilor. În acest fel se conferă acestuia

rolul de principal factor de decizie, asigurând participarea și consultarea tuturor factorilor sociali interesați.

Elaborându-și propria ofertă educațională, după ce în prealabil a analiza nevoile și cererile comunității, fiecare școală depinde de resursele umane și materiale ale acesteia, dar și de condițiile concrete ale comunității. De aceea își fixează țintele strategice în funcție de misiunea asumată a școlii.

Realizând proiectul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradiția învățământului românesc și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

Școala Gimnazială Piatra Șoimului, funcționează ca un tot unitar, creat din efortul al structurii manageriale, al personalului școlii, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al Inspectoratului Școlar Județean și al altor parteneri implicați.

Proiectul de dezvoltare oferă o perspectivă reală asupra școlii din punctul de vedere al imaginii acesteia, dar și al activităților și stabilește direcțiile majore de progres, modalitatea de elaborare a acestuia permițând consultarea tuturor părților, implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. El reflectă politica educațională pe termen mediu (5 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană. Atenția este concentrată asupra finalității principale a educației, formulate în *Legea Educatiei Nationale* : ***formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:***

a) *împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;*

b) *integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*

c) *ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*

d) *formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*

e) *educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a școlii.

E. Diagnoza mediului intern și extern al școlii

1.ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE:

Denumirea școlii: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI**

Adresa: Str. Cantonului, nr. 33

Tel/fax 0233296150

Site-ul școlii: www.scoalapiatrasoimului.webnode.ro

E-mail: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

Tipul școlii: școală gimnazială, cursuri de zi

Limba de predare: limba română

2.SCURTĂ ISTORIE A ORGANIZAȚIEI

Denumirea comunei: Piatra Șoimului.

Sate componente: Piatra Șoimului, Luminiș, Negulești și Poieni.

Prima mențiune documentară apare în actul din 1 iulie 1428 scris la Mănăstirea Bistrița prin care domnitorul Alexandru cel Bun o întărește cu 59 sate cu biserici de țară. Printre ele figurează două biserici pe Cobăle, care înseamnă în slavonă Calu și Iapa.

Comuna Calu-Iapa s-a format la 31 martie 1864 (legea organizării comunelor rurale) în structura actuală. În 1896 se menționează comuna Mastacăn care cuprindea și satele Calu și Iapa.

Denumirea de Piatra Șoimului datează din 1964 (Decret al Cons. De Stat).

În 1968 s-a stabilit reședința comunei în satul Piatra Șoimului și delimitarea valabilă și în prezent.

Comuna Piatra Șoimului se află în zona central - sudică a județului Neamț, în zona de munte la poalele muntelui Goșman spre depresiunea Cracău - Bistrița, pe malul drept al râului Bistrița.

Coordonate: 46°50' latitudine nordică, 26°25' longitudine estică.

Comuna Piatra Șoimului este delimitată astfel:

- la nord comuna Alexandru cel Bun, municipiul Piatra Neamț și comuna Dumbrava Roșie
- la est comuna Săvinești și orașul Roznov
- la sud orașul Roznov și comuna Borlești
- la vest comunele Tarcău și Pângărați

Orașe apropiate și distanța față de acestea:

Piatra Neamț - 18 km, Roznov - 2 km.

Populația totală:

- la recensământul din 1992 - 8.496 locuitori: din care 3.575 în Piatra Șoimului, 2.739 în Luminiș, 765 în Neglect, 1.417 în Poieni
- la recensământul din 2002 - 8.313 locuitori, din care 4.051 femei și 4.262 bărbați
- la recensământul din 2011 – 5.466 locuitori, datorită migrației puternice din ultima perioadă.

3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

3.1. Informații de tip cantitativ

Școala Gimnazială Piatra Șoimului – școală cu personalitate juridică are în componență trei școli cu clasele I-VIII, o școală primară și o grădiniță cu program normal, astfel:

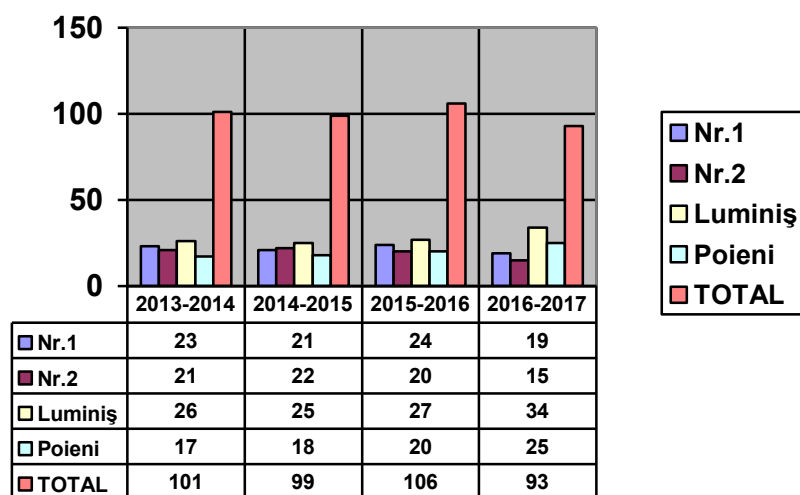
- Școala Gimnazială Piatra Șoimului
- Școala Gimnazială Luminiș
- Școala Gimnazială Poieni
- Grădinița cu program normal Piatra Șoimului

În anul școlar 2016/2017 sunt instruiți și educați 600 elevi și preșcolari provenind din satele comunei Piatra Șoimului, repartizați în 5 grupe de grădiniță, 14 clase la învățământ primar și în 12 clase la învățământul gimnazial.

Populația școlară : după ultimul recensământ efectuat în septembrie 2016 se constată o scădere a populației școlare.

Învățământul preșcolar

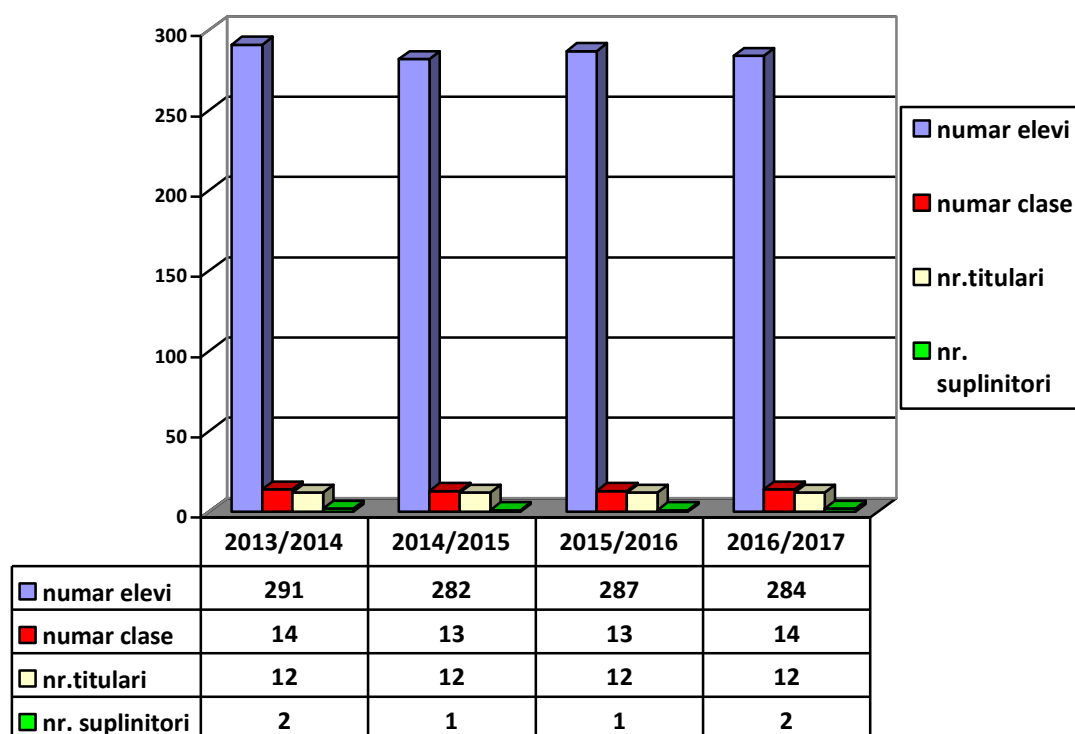
Din recensământul efectuat, se observă o constantă a efectivelor de copii începând cu anul școlar 2012/2013 și până în anul școlar 2016/2017, când numărul de preșcolari a scăzut cu 13.



Învățământul primar

La învățământul primar de la Școala Gimnazială Piatra Șoimului există o scădere a numărului de elevi după cum urmează:

- ☐ An școlar 2013/2014 = 294 elevi / 14 clase / 12 titulari
- ☐ An școlar 2014/2015 = 298 elevi/13 clase/12 titulari
- ☐ An școlar 2015/2016 = 292 elevi / 13 clase / 12 titulari
- ☐ An școlar 2016/2017 = 284 elevi / 14 clase / 12 titulari



Media elevilor pe clasă în următorii 4 ani este următoarea:

- An școlar 2013/2014 = 20,78 elevi
- An școlar 2014/2015 = 21,69 elevi
- An școlar 2015/2016 = 22,07 elevi
- An școlar 2016/2017 = 20,30 elevi

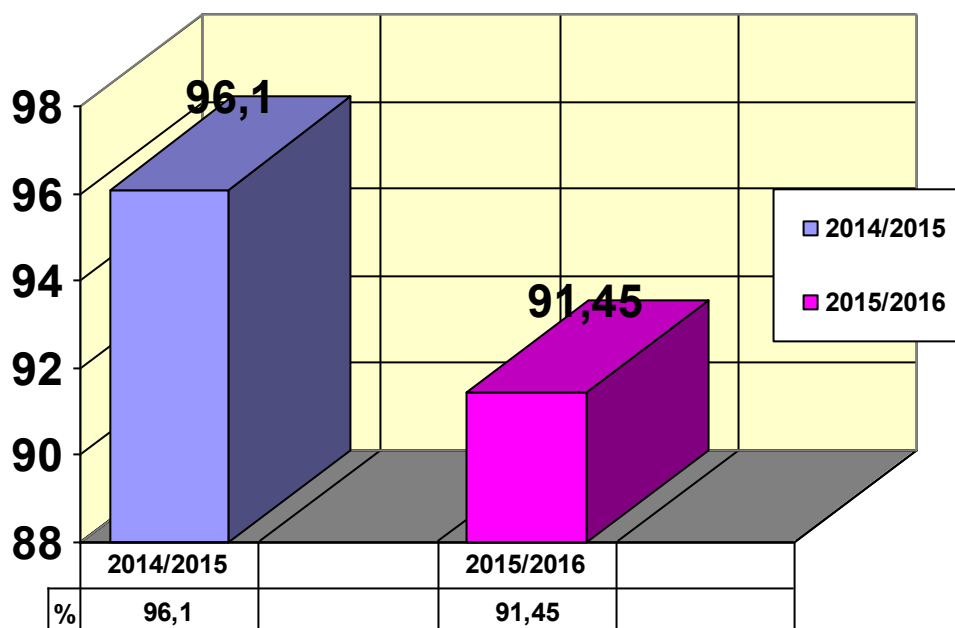
Dacă în anul școlar 2013/2014 media este de 20.80 elevi/clasă până în anul școlar 2016/2017 media scade cu 0,5 elevi pe clasă.

Învățământul gimnazial

La învățământul gimnazial în anul școlar 2015/2016 media este 20,5 elevi/clasă, iar în anul școlar 2016/2017 media este de 18,80 elevi pe clasă deci o scădere de 1,70.

Rata de promovabilitate

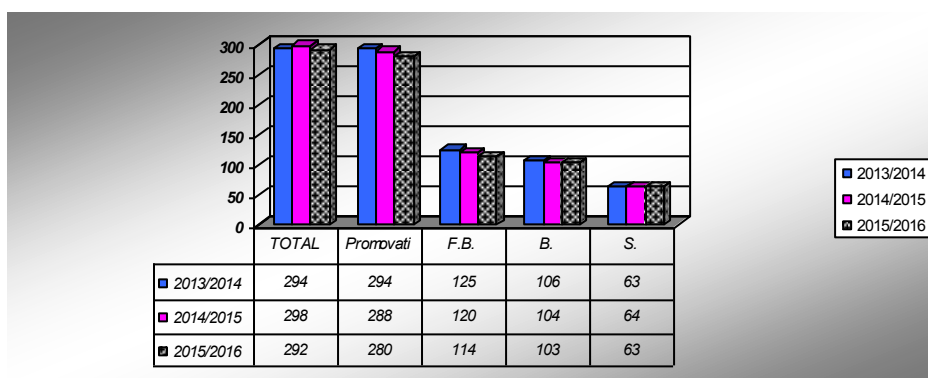
Rata de promovabilitate în ultimii doi ani școlari a fost după cum urmează: 2014/2015 = 96.1 % și în anul școlar 2015/2016 = 91.45%.



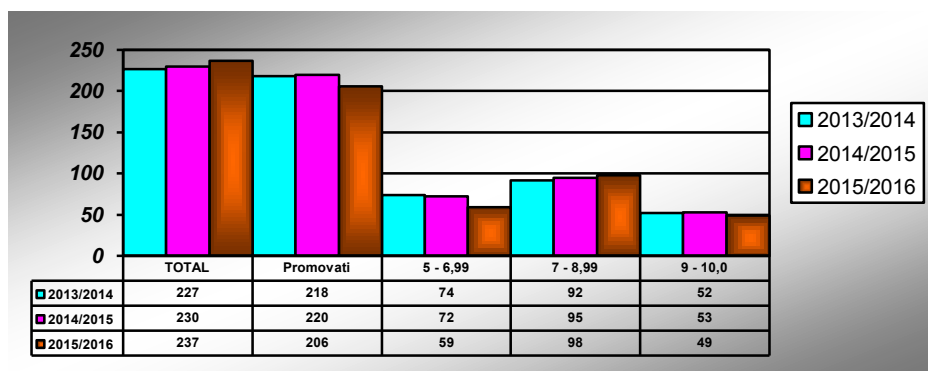
**Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune la sfârșitul anilor
școlari din total elevi promovați.**

An școlar	2013/2014		2014/2015		2015/2016	
Școala	Piatra Șoimului		Piatra Șoimului		Piatra Șoimului	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
TOTAL ELEVII I-IV, DIN CARE:	294		298		292	
Promovați	294	100 %	288	96.6%	280	95.9%
Repetenți			10	3.4%	12	4.1%
Promovați medii generale						
Foarte bine	125	42.5 %	120	41.6 %	114	40.7%
Bine	106	36 %	104	36.1%	103	36.7%
Suficient	63	21.5%	64	22.3 %	63	22.6%
TOTAL ELEVII V-VIII, DIN CARE:	227		230		237	
Promovați	218	96 %	220	95.6 %	206	87%
Repetenți	9	4 %	10	4.4 %	31	13%
Promovați medii generale						
5 - 6,99	74	34 %	72	32,7 %	59	28.6%
7 - 8,99	92	42.2%	95	43%	98	47,5%
9 10	52	23,8%	53	24.3%	49	23.9%

ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

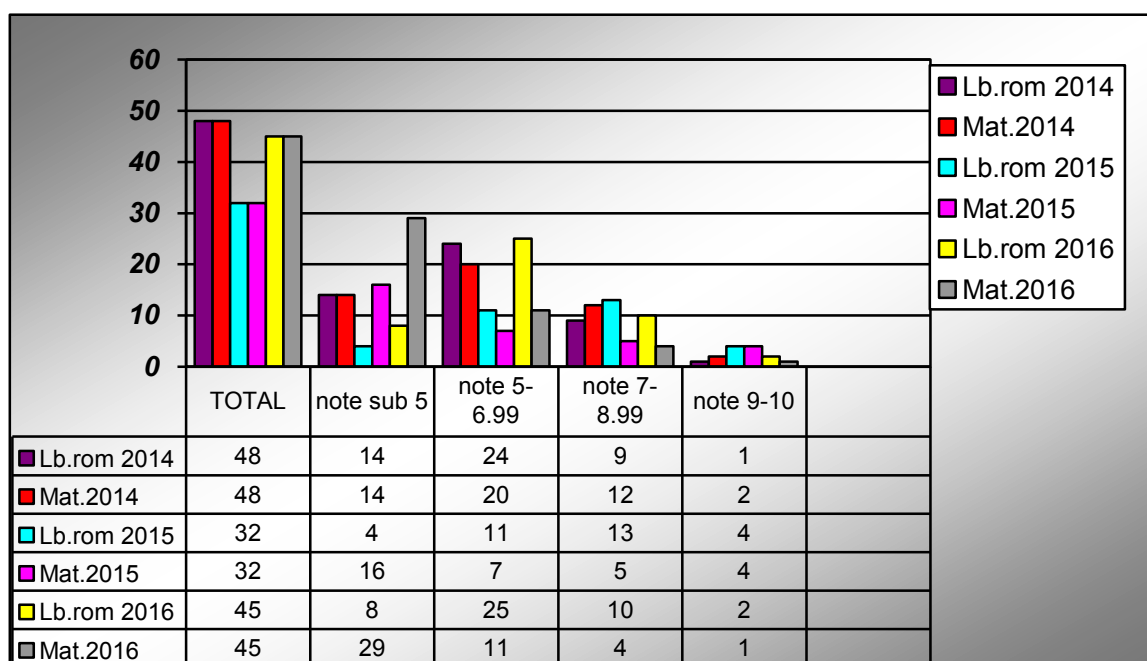


ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL



Rezultatele obținute de elevii clasei a VIII-a la Evaluare Națională

NOTE	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ			MATEMATICA		
An școlar	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Total elevi	48	32	45	48	32	45
Sub 5	14	4	8	14	16	29
5-6,99	24	11	25	20	7	11
7-8,99	9	13	10	12	5	4
9-10	1	4	2	2	4	1



Interesul permanent al cadrelor didactice pentru performanțele elevilor se concretizează an de an prin rezultatele obținute la olimpiadele și concursurile școlare județene, naționale și internațional, la evaluările naționale și concursurile extrașcolare și sportive.

La Olimpiada de limba și literatura română la faza județeană 2 elevi au obținut mențiuni: Stănică Alexandra și Socia Aurora; la Olimpiada de fizică 2 elevi au obținut locul I faza pe zonă, iar la etapa județeană a concursului elevul Darie Marian Vlăduț a obținut mențiune; la olimpiada de istorie eleva Alexandru Petronela Laura a obținut mențiune la faza județeană; la concursul „Și Eu Pot Fii Bun la Mate” eleva Scutariu Edera s-a calificat la faza județeană; la Festivalul Național „Valerica Patrichi – a obținut locul I - elevul Darie Vlăduț,

formația de dansuri „Doina Șoimului”; la concursul național „Emil Palade”, elevii școlii noastre au fost apreciați: mențiune elevul Hodor Radu, premiul special Amoșneagului Bianca; la olimpiada de limba franceză faza județeană eleva Turnea Anda Ioana a obținut mențiune; locurile I, II și III le-au obținut la concursul „Stralucirea Primaverii-Miracolul Frumusetii” formația „Antares”, tariful „Miorița” „Sălcioara”, „Axa”; la concursul regional „Hristos Se naste, slaviti-L” elevii Olaru Ana Maria și Amoșneagului Bianca au obținut premiul I. În săptămâna școala altfel s-au desfășurat diverse activități în care au fost implicați toți elevii școlii noastre.

RESURSELE UMANE

Statul de funcții al Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului include, următorul personal :

➤ total norme 53.16 din care:

- norme didactice 41,16;
- posturi didactice auxiliare 3,5;
- personal nedidactic 8,75;

Educatoare – 5 norme

Învățători – 14 norme

Profesori primar – 3,38 norme

Profesori gimnaziu – 17,33 norme

Director - 2

Ca număr de persoane = 39 cadre didactice din care:

- cu studii superioare – 37 ;
- cu studii medii - 2;

Situația cadrelor didactice, după grade, este următoarea:

□□cu gradul I -17

□□cu gradul II - 6;

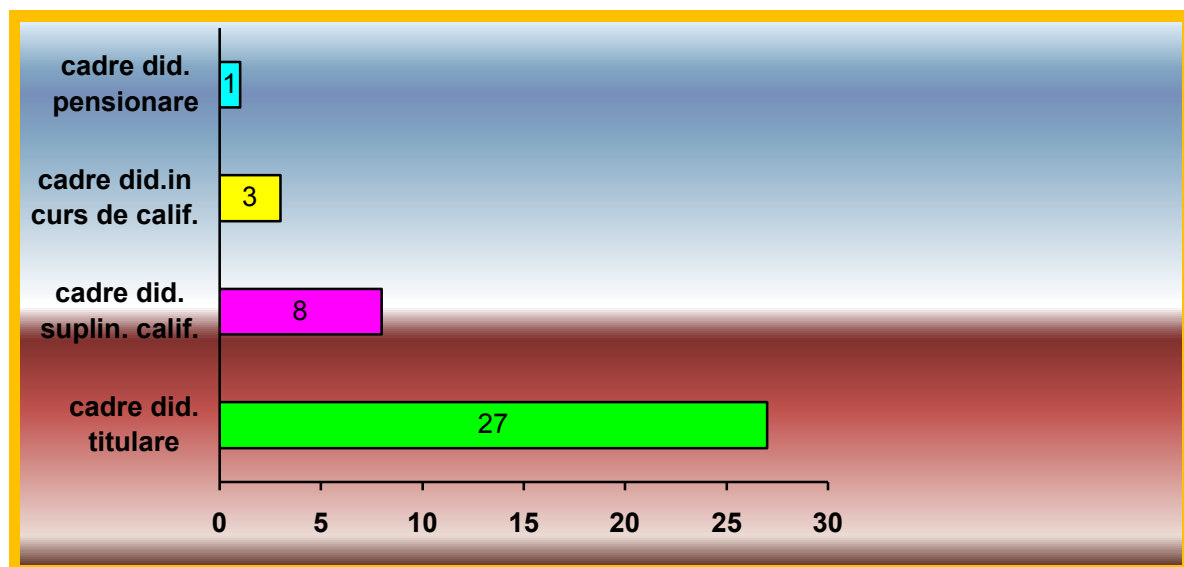
□□cu definitivat - 9 ;

□□debutanți - 7;

Personalul didactic are următorul statut:

- 27 titulari ;
- 8 suplinitori calificați ;
- 1 pensionar ;
- 3 în curs de calificare.

Situația cadrelor didactice



BAZA MATERIALĂ

Dezvoltarea permanentă a bazei materiale va fi un obiectiv central în perioada 2016-2021 prin atragerea de fonduri în vederea construirii unei săli de gimnastică, deoarece cea existentă nu satisface cerințelor actuale.

Școlile dispun de instalații de alimentare cu apă, grupuri sanitare în interiorul școlii și autorizație sanitară de funcționare. Există centrale termice cu combustibil solid (lemn), însă este necesară extinderea și la alte corpuri de clădire.

În interiorul clădirilor, au fost amenajate o serie de cabinete cum sunt: de chimie - fizică, biologie dotate cu aparatură modernă, materiale didactice necesare procesului de învățământ, de limba și literatura română; s-au amenajat biblioteci în școli și laboratoare de informatică cu calculatoare conectate la Internet.

3.2. Informații de tip calitativ

Elevii provin din familii cu nivel de școlarizare mediu. Părinții fiind plecați în străinătate copiii fiind în grija bunicilor, rudelor, vecinilor care la rândul lor au un nivel de școlarizare mediu.

Personalul didactic este calificat în proporție de 95,34%. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și comunicare.

Implementarea la nivelul școlii a unor proiecte educaționale de atragere a copiilor cu părinți plecați în străinătate și a celor ce provin dintr-un mediu social defavorizat.

ASIGURAREA CALITĂȚII

Asigurarea calității în educație la Școala Gimnazială Piatra Șoimului respectă principiile unei educații de calitate, astfel educația este :

- Centrată pe clienții și beneficiarii serviciilor educaționale;
- Oferită de instituție responsabilă;
- Orientată pe rezultate;
- Respectarea autonomiei individuale și are la bază autonomia instituțională;
- Promovată de lideri educaționali;
- Participarea factorilor educaționali și valorizarea resursei umane;
- Dialog și parteneriat;
- Inovație și diversificare;
- Proces educațional unitar, în mod sistemic;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- Interdependența între furnizorii și beneficiarii implicați în oferta educațională.

Asigurarea internă a calității presupune :

- Atingerea obiectivelor educaționale ;
- Rezultate școlare superioare ;
- Creșterea calității educației prin:
 - ✓ Perfecționarea proceselor educaționale interne (predare -învățare -evaluare)
 - ✓ Îmbunătățirea mediului de învățare.
- Ariile cheie ale unei calități totale sunt:
 - conducerea (leadership);
 - managementul personalului;
 - managementul proceselor interne;
 - sistemul informațional;
 - planificarea strategică a calității;
 - satisfacția grupurilor de interes interne și externe;
 - rezultatele operaționale;
 - performanțele educaționale ale elevilor;
 - impactul asupra societății;

- managementul bazat pe prevenire;
- îmbunătățirea permanentă a tuturor activităților;

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII ESTE:

**“ESTE UȘOR SĂ ÎNVEȚI A MERGE
IMPORTANT ESTE ÎNCOTRO TE ÎNDREPTI”**

Henry Ford

Cultura organizațională este caracterizată printr-un *ethos* profesional înalt.

Valorile dominante sunt : *egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.*

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară, aprobat în Consiliul profesoral, care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic .

În ceea ce privește climatul organizației școlare el este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulativ care oferă satisfacții . Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise , colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Climatul din școală este favorabil desfășurării în bune condiții a procesului educațional. Comportamentul membrilor organizației școlare (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, elevi) este determinat nu doar de sistemul de norme stabilite prin R.O.F.U.I.P. și R.O.I. cât și de temperamentul fiecăruia, de convingerile și aspirațiile sale ca și de managementul practicat.

Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic, didactic auxiliar , nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru.

Directorii școlii colaborează bine cu membrii colectivului, țin seama de sugestiile acestora și iau decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv - educativă și în conduita cadrelor didactice.

CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali. Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Colaborare: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

4. Diagnoza mediului extern

4.1 ANALIZA CIRCUMSCRIPTIEI ȘCOLARE

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual.

Deplasarea elevilor se realizează cu cele două microbuze școlare, sau cu mașinile personale.

Conform statisticilor CEAC, majoritatea elevilor provin din familii cu studii medii (52%), un număr relativ mic, din familii cu studii superioare (20%), iar 2,22% dintre familii nu au nici măcar studii generale.

Un fenomen actual este plecarea părinților la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija unuia dintre părinți, a altor membri ai familiei sau chiar în grija unor persoane străine. La începutul anului școlar 2016-2017 erau înregistrați 82 de elevi în această situație.

4.2 COMUNITATEA LOCALĂ

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului sunt reprezentate de :

- administrația locală
- părinți
- instituțiile locale (Biserică, Poliție, Cămin cultural, Biblioteca comunală)
- societăți comerciale și întreprinzători locali

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și elevii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Școala colaborează bine cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea școlii.

Părinții sunt organizați în comitete pe clase și pe școală și sunt informați permanent despre procesul instructiv educativ, participă la activitățile școlii.

Școala are relații de parteneriat cu Poliția de Proximitate în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor, pentru combaterea delincvenței juvenile și pentru realizarea unor ore de educație rutieră cu participarea cadrelor de poliție.

4.3 ANALIZA PESTEL

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	- Strategia pe termen lung în domeniul educației este trasată de LEN nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare; - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; - Există relații foarte bune între școală și Primărie/Consiliul local.
ECONOMIC	- Dezvoltarea economică a zonei este precară; - Mari diferențe între situația materială a părinților elevilor. - Potențialul economic al zonei se axează pe prelucrarea lemnului, dar puterea economică este foarte scăzută;
SOCIAL	- Relații bune cu părinții și comunitatea locală; - Există multe familii care trăiesc din venitul minim, multe mame sunt casnice. - Există acte nesemnificative de violență și alte abateri comportamentale; - În comunitate există locuri în care copiii se întâlnesc, socializează, desfășoară activități în baza sportivă.
TEHNOLOGIC	- Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - În localitate nu există apă curentă și canalizare. - Accesul în localitate se face cu microbuze și mașini personale .
ECOLOGIC	- În Zona Negulești este o stațiune balneoclimaterică; - Școala participă la activități de voluntariat privind educația ecologică; - În general nivelul curățeniei este destul de bun, zona nu este poluată.
LEGISLATIV	- Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; - Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar; - Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității;

F. Analiza SWOT a stadiului de dezvoltare a școlii

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare , am apelat la metoda tehnică SWOT , analizând :

- ▶ oferta curriculară
- ▶ resursele umane
- ▶ resursele materiale și financiare
- ▶ relațiile cu comunitatea

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI (S)

- Pentru fiecare nivel de școlarizare , școala dispune de întregul material curricular:
 - ✓ planuri de învățământ ;
 - ✓ programe școlare;
 - ✓ ghiduri de aplicare;
 - ✓ culegeri de probleme;
 - ✓ caiete de lucru;
 - ✓ îndrumătoare;
- Curriculum la decizia școlii diversificat.
- O bună colaborare între învățători și profesori.
- O imagine foarte bună a școlii în comunitate cât și la nivel județean.
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune.
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;
- Predarea în școală a limbii franceze ca a doua limbă de studiu și a limbii engleze ca prima limbă de studiu(pentru toate clasele);
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională și cu elevii capabili de performanță, în vederea participării lor la olimpiade și alte concursuri școlare;
- Utilizarea platformei AEL în procesul de predare-învățare.

PUNCTE SLABE (W)

Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor - opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei.

Organizarea unui număr mic de excursii și tabere școlare pentru elevi;

Lipsa unor manuale;

Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;

Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES

OPORTUNITĂȚI (O)

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;
- Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă și la toate structurile;
- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare.

AMENINȚĂRI(T)

- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;
- Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.
- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul foarte încărcat al elevilor;

b). Resurse umane.

PUNCTE TARI (S)

- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și a aspectului școlii ;
- Personal didactic calificat ;
- Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistate pe calculator;
- Personal didactic auxiliar bine pregătit;
- Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;
- Elevi dotați pentru activitatea de performanță;
- Relațiile interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – părinți, profesori – profesori) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Participarea directorilor și a altor cadre didactice la cursuri de management educațional;

- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Delimitarea responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme);
- Ameliorarea relației profesor – elev prin intermediul Consiliului elevilor.

PUNCTE SLABE (W)

Slaba motivare datorită salariilor mici ;

Nu toate cadrele didactice știu să folosească laboratorul de informatică;

Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;

Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;

Dezinteresul pentru participarea la cursuri de formare și perfecționare fără credite;

Cadre didactice cu norma didactică la mai multe școli și navetiste;

Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului;

OPORTUNITĂȚI (O)

- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD , ONG și universități;
- Posibilități financiare de stimulare a cadrelor didactice, prin gradația de merit;
- Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă ;
- Atragerea elevilor prin măsuri de popularizare a rezultatelor școlii;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Atragerea de fonduri pentru premiarea elevilor și a cadrelor didactice;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate(cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale)prin proiecte și parteneriate;

AMENINȚĂRI (T)

✚scăderea interesului pentru desfășurarea unor activități profesionale imperios necesare (colaborare cu părinții, activități extracurriculare, formare continuă, etc.)

✚scăderea lipsei de interes a familiei (a unor părinți) pentru implicarea în viața școlii, în principal datorită lipsei de timp;

✚inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardelor

profesionale;

- ✚ migrarea personalului didactic spre alte domenii mai bine retribuite;
- ✚ creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările

UE;

- ✚ Reducerile de activitate care vor apare în viitor.
- ✚ Dezinteresul pentru cursurile de formare și perfecționare fără credite;

c). Resurse materiale și financiare.

PUNCTE TARI(S)

- Școlile au fost reabilitate;
- Încadrarea în normele de igienă (autorizație sanitară);
- Existența cabinetelor funcționale (fizică, chimie, biologie, informatică);
- Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări;
- Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu;
- Dotarea cu mobilier nou în anul 2008 pentru toate școlile și grupele de gradiniță;
- Salariile sunt asigurate de la bugetul de stat conform legislației în vigoare;
- Decontarea integrală a transportului pentru cadrele didactice navetiste;
- Buna colaborare dintre managerii școlii , C.A și Consiliul local.

PUNCTE SLABE(W)

- Insuficiența sălilor de clasă pentru a funcționa într-un singur schimb la structura Poieni;
- Lipsa unei săli de sport pentru desfășurarea orelor de educație fizică ;
- Bugetul pentru cheltuieli materiale este insuficient pentru rezolvarea tuturor problemelor din școală;
- Utilizarea incorectă a utilităților de către unii elevi.

OPORTUNITĂȚI(O)

- Realizarea unor proiecte cu finanțare externă;
- Stabilirea clară a nevoilor școlii în CA și întocmirea unei liste de priorități;
- Atragerea de fonduri extrabugetare;
- Încheierea unor parteneriate cu diferite societăți;

AMENINȚĂRI(T)

- Dezinteresul în atragerea fondurilor extrabugetare prin parteneriate;
- Slaba preocupare a comisiei pentru proiecte și programe de a accesa programe cu finanțare

europăană;

- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- Fondurile bănești limitate nu permit întreținerea școlii în cele mai bune condiții;
- Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.

d). Relațiile cu comunitatea.

PUNCTE TARI(S)

- Buna colaborare cu Consiliul Local Piatra Șoimului;
- Parteneriat încheiat cu Poliția în scopul prevenirii delincvenței juvenile;

Implicarea părinților în viața școlii;

- Strânsa legătură a școlii cu familia.
- Crearea unui climat de siguranță și a unei atitudini de încredere în conștiința părinților ;
- Parteneriat cu Biserica Ortodoxă, prin preoții bisericii de parohie;
- Parteneriate cu alte școli din țară în cadrul unor proiecte educaționale;
- Promovarea unui parteneriat **activ** și real cu familia;
- Întâlniri lunare cu părinții elevilor prin ședinte organizate la nivelul fiecărei clase.

PUNCTE SLABE(W)

- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în ridicarea prestigiului școlii ;
 - Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și mai puțin în domeniul cultural;

- Slaba participare a unor părinți la activitățile școlii;
- Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.

OPORTUNITĂȚI(O)

- Accesarea site – urilor cu programe europene;
- Ridicarea imaginii școlii în ochii opiniei publice prin schimbarea atitudinii unor cadre didactice, prin desfășurarea unor activități extrașcolare unde sunt angrenați copiii și părinții;
- Activități comune școală - comunitate (zilele școlii, ziua comunei, ziua porților deschise).

AMENINȚĂRI(T)

- Pierderea entității școlii ca lăcaș de cultură, fapt datorat și de comportamentul unor cadre didactice ;
- Decredibilizarea școlii ca instituție în fața comunității;

G. Viziunea școlii

„ÎMPREUNĂ PENTRU A ÎNVĂȚA ȘI A NE SPRIJINI RECIPROC”.

Interacțiunea școlii cu mediul social , cultural și economic, transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Învățământul trebuie canalizat spre obținerea de rezultate competitive la nivelul masei de elevi. Trebuie asigurată calitatea predării și învățării în acord cu standardele timpului nostru. Învățământul trebuie să determine schimbări pozitive la nivelul comportamentului individual și social.

Ne propunem să fim una dintre școlile bune din județul Neamț apreciată de elevi, părinți și comunitatea locală, prin:

1. Construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională.
2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor.
3. Asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator, navigare pe Internet.
4. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.
5. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară.
6. Încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.
7. Prevenirea eșecului școlar, abandonului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
8. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri.

ETICA ȘI VALORILE FUNDAMENTALE

Scopurile unității noastre școlare sunt:

- ▶ cultivarea și dezvoltarea personalității elevilor;
- ▶ educația, cultura și religia tradițională;
- ▶ facilitatea integrării cât mai ușor în societate;

Colectivul de cadre didactice este organizat pe arii curriculare, comisii pe domenii specifice învățământului manifestă în permanență o atitudine dinamică de inovație și dezvoltare a unor idei proprii atât în clasă cât și în activitatea de management, rezultatele activității fiind consemnate în punctele tari ale școlii care pot crea un sistem concurențial cu alte unități de învățământ.

Putem menționa că dispunem de un colectiv didactic tânăr și valoros, angajat prin participare concretă la procesul de reformă a învățământului românesc.

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială Piatra Șoimului pun în centrul atenției copilul crezând în următoarele valori :

- ☐ Toți copiii dețin capacitatea de a învăța , de aceea obiectivul școlii este acela de a îmbunătăți continuu performanțele lor și a încrederii în sine prin recunoașterea și încurajarea oricăror acumulări ;
- ☐ Programul de reformă structurală a învățământului românesc;
- ☐ Cadrele didactice trebuie să fie facilitatori și mentori nu doar manageri, supervizori sau instructori;
- ☐ Sistemul de apreciere a activității membrilor colectivului didactic și didactic auxiliar este structurat pe creșterea încrederii în sine și a competențelor;
- ☐ Întreaga atenție este concentrată asupra beneficiarilor interni și externi.

Tot colectivul de cadre didactice de la școala noastră suntem deschiși la :

Colaborare – colaborăm cu toți factorii interesați de educație și împărtășim cunoștințele dobândite pentru a ne îmbunătăți activitatea;

Deschidere – suntem deschiși la nou și ne încurajăm partenerii educaționali să caute soluții creative în folosul beneficiarilor noștri: elevi, părinți, agenți economici;

Inovație – ne străduim să fim pro-activi, să facem lucrurile altfel dar mai eficient;

Implicare – asigurăm realizarea proiectelor noastre prin inovație și leadership;

Excelență – suntem hotărâți să depășim așteptările celorlalți prin profesionalism și eficiență;

Responsabilitate – ne asumăm întreaga responsabilitate pentru dezvoltarea învățământului la Școala Gimnazială Piatra Șoimului, urmărind continuu interesul beneficiarilor noștri și dovedind respect pentru lege, cultură și pentru comunitatea în care trăim.

H . Misiunea școlii

Școala noastră trebuie să devină un centru de elită în privința resurselor educaționale și a serviciilor oferite comunității.

Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă, se bazează pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

Proiectarea, dezvoltarea, parcurgerea și evaluarea în vederea atingerii scopurilor strategice presupune stabilirea obiectivelor ce direcționează procesul educațional, având în vedere nevoile și interesele unității școlare și a comunității locale.

Resurse

- || Personal didactic calificat
- || Număr de elevi în ușoară scădere
- || Rezultate școlare bune și foarte bune
- || Cadre didactice și elevi capabili de performanță
- || Baza materială bună
- || Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat
- || Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației locale
- || Parteneriate educaționale
- || O bună comunicare cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț și cu CCD Neamț.

I. Țintele strategice la nivelul Școlii Gimnaziale

Piatra Șoimului

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritual educației incluzive;
2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari ;
4. Dezvoltarea școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, national și european;

J. Opțiunile strategice

TINTA 1

Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației incluzive.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- || Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- || Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- || Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- || Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior.
- || Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- || Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCȘ, Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNILE STRATEGICE derivă din misiunea unității școlare:

1. Accentele strategice se vor pune pe dezvoltarea domeniilor funcționale:

Dezvoltarea curiculară

☐ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern(MENCS, ISJ, Școala) și implementarea lor prin planurile specifice ale cadrelor, comisiilor de specialitate;

☐ Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a CDȘ utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;

☐ Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;

☐ Diversificarea ofertei de opționale prin propunerea unor programe personalizate atractive;

☐ Proiectarea diferențiată a demersului didactic;

☐ Promovarea învățării prin implicarea activ participativă și prin experimente stimulatoare.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

☐ Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;

☐ Îmbogățirea fondului de carte;

☐ Atragerea de fonduri prin Consiliul reprezentativ al părinților;

☐ Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative;

Dezvoltarea resurselor umane

● Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare active-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte.

● Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;

● Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare la activitățile școlii și comunității;

● Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

● Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii etc.

● Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala.

● Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul

educational, în derularea de proiecte și programe școlare.

TINTA 2

Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

Resurse strategice:

- || Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, personal auxiliar, autorități locale;
- || Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- || Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- || Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, experți din exterior.
- || Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- || Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCȘ, Primărie, Consiliu local .

OPȚIUNILE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Susținerea în cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate.
- Reactualizarea ROI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală.
- Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat în favoarea elevilor.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local
- Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiadele școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare.
- Menținerea în stare bună de funcționare a sistemului de supraveghere video.

Dezvoltarea resurselor umane

- Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ.
- Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați: Primărie, Comitetul reprezentativ al părinților.
- Întreținerea bazei materiale existente în îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor.
- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Reactualizarea parteneriatului cu poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție.
- Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat prin situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU.

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- ☐ Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul

elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;

- ☐ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- ☐ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

TINTA 3

Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
6. Existența profesorului psihopedagog oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- || Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- || Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- || Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- || Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- || Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;

11 Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCȘ, CJRAE, CCD, Primărie, Consiliul local.

OPȚIUNILE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice;
- Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- ☐ Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru
- ☐ Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale
- ☐ Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate
- ☐ Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii

Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea la cursuri de management educațional;
- Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială precum și principiul lucrului în echipă;
- Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare
- Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță;
- Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborează cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor;
- Consilierea elevilor de către psihopedagogul școlii care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului cât și cu învățătorul în cazul elevilor din Structura Poieni;

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Identificarea prin evaluare instituțională a nevoilor de educație ale comunității locale și căutarea posibilităților de satisfacere a acestora în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;
- Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA;
- Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii;
- Întâlniri periodice cu părinții(ședinte, consultații, lectorate);
- Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- ☐ Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- ☐ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- ☐ O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- ☐ O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- ☐ Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediului educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

TINTA 4

Dezvoltarea școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și de a școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.

6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

|| Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale;

|| Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

|| Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCȘ, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată

|| Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte, formatori, experți din exterior

|| Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI

|| Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCȘ, Comisia europeană, Primarie, Consiliu local.

OPȚIUNILE STRATEGICE

Dezvoltarea curriculară

- Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale.

- Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor cu aplicabilitate în activitățile curriculare.

- Realizarea de proiecte comune cu alte școli din zonă și din țară.

Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare

- Reorganizarea spațiului care este pus la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor implicați în realizarea proiectelor.

- Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii.

Dezvoltarea resurselor umane

- Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană.

- Diseminarea în cadrul unor activități specifice și pe site-ul școlii a experienței participării la proiecte și aplicarea în activitatea școlară.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (site-ul școlii, revista școlii) în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice.

- Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private.
- Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- ☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☐ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

K. Programe de dezvoltare

Nr.crt.	Domeniul funcțional	Programe propuse
1.	CURRICULUM	Calitatea procesului instructiv-educativ
2.	RESURSE UMANE	Managementul la nivelul școlii și al clasei
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Condiții de studiu și de siguranță
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Dimensiunea europeană a școlii

L. Realizarea și implementarea proiectului de dezvoltare

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului școlar 2016-2017, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este

documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al școlii.

M. Evaluarea proiectului de dezvoltare

- Procentul de promovabilitate
- Situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală)
- Rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- Gradul de integrare a absolvenților în licee;
- Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
- Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- Starea bazei didactico-materiale a școlii
- Gradul de implicare în proiecte comunitare
- Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI

PLAN OPERAȚIONAL an școlar 2016-2017

PROGRAMUL: Calitatea procesului instructiv-educativ

ȚINTA STRATEGICĂ: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației incluzive.

ACTIVITATEA I: Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Proiectarea demersului didactic s-a realizat în conformitate cu documentele de politică educațională	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director adjunct Responsabilii comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline
Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extra-curriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață	Elevii devin participanți activi la procesul de instruire	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor de la elevi, a experienței de viață a acestora
Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele	Îmbunătățirea competențelor de bază la lectură Creșterea interesului pentru lectură	permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză,	Activizarea predării-învățării	permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de

comparare, sinteză și gândire critică, instruire diferențiată, utilizarea TIC ;				semestrul trecut cu cel puțin 5%
Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute;	Activizarea predării-învățării	Octombrie 2016 Martie 2017	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare : observare sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc. ;	Prin utilizarea metodelor alternative elevii demonstrează ceea ce știu dar, mai ales, ceea ce pot să facă	permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
Personalizarea predării-învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și la gradul de receptivitate al acesteia;	Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut.	Ameliorarea rezultatelor școlare ale elevilor cu dificultăți de învățare. Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 % dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale) ;	Aprecieri unitară la nivel de școală a performanțelor școlare	Septembrie 2016 Iunie 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența la mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare;	Rezultate mai bune la evaluări	permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed-back în proiectarea procesului-instructiv educativ viitor;	Cunoașterea nivelului real al elevului și adaptarea la particularitățile sale	permanent	Responsabili comisii metodice	10 % dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară

Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri - selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire;	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea de performanță	Martie 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile județene față de anul școlar trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile naționale
--	--	-------------	--	---

ACTIVITATEA II: Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor ;	Îmbunătățirea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Optimizarea evaluării elevilor	periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Îmbunătățirea prestației didactice a membrilor comisiei	periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Părinții au luat cunoștință despre situația școlară și disciplinară a copiilor lor, în cadru organizat sau nu (ședințe, consultații, întâlniri la solicitarea școlii sau a părintelui)	lunar	Învățători/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii/catedre	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală	Decembrie 2016 Mai 2017	Director Director adjunct	Au fost văzute cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice

Informarea CP si a CA prin rapoarte de analiza despre progresului școlar al elevilor și performantele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Toți cei implicați în procesul educațional cunosc rezultatele elevilor școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existenta rapoartelor statistice/ din procesele verbale de la CP și CA reiese prezentarea acestora
---	---	------------------------------	-------------------------------	---

ACTIVITATEA III: Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele curriculumului	permanent	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
Construirea unitară a probelor de evaluare, pe ani de studiu și obiecte de învățământ	Evaluarea elevilor se realizează pe bază de probe de evaluare ce respectă standardele de evaluare	permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
Conceperea și aprobarea proiectului <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> și implementarea lui în bune condiții	Activitățile din proiectul <i>Să știi mai multe, să fii mai bun</i> au fost apreciate atât de elevi, cât și de părinți	Iunie 2017	Director adj. Consilier educativ	Toate activitățile propuse au fost realizate
Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2017-2018 pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Martie 2017	Director adj Resp.curriculum	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale , precum și pentru copii capabili de performanțe)	Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură

ACTIVITATEA IV: Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Perfecționarea prin examenele de grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	permanent	Director Responsabil comisie perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la activități de perfecționare
Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la cercurile metodice, sesiuni de comunicare metodico-științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminarii de formare	O bună pregătire metodică și în specialitate a personalului didactic de predare din școală, demonstrată prin lecțiile susținute la clasă și prin rezultatele elevilor	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
Prezentarea ofertelor în vederea formării continue din partea CCD și altor instituții abilitate	Cadrele didactice cunosc oferta în domeniul formării profesionale	De câte ori apar oferte	Responsabili comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Exista o situație la zi a perfecționării cadrelor didactice	Semestrial	Director Responsabil comisie perfecționare	Toate cadrele didactice au completat macheta și au depus documentele solicitate
Participarea cadrelor didactice la Programele Erasmus+, alte programe europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din alte țări	Creșterea numărului de cereri de participare la programele europene din partea cadrelor didactice ale școlii	În termenul dat de organizatori	Responsabil comisie perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele europene

ACTIVITATEA V: Pregătirea Evaluărilor Naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a evaluărilor naționale, prezentarea calendarului evaluărilor și admiterii 2017, a programelor și a metodologiei de înscriere în învățământul liceal, a rețelei de unități liceale din județ, elevilor și părinților acestora	Toți elevii se vor înscrie și vor fi admiși în învățământul liceal	octombrie-iunie 2017	Director/ Diriginții claselor a VIII-a, profesorii de lb. română, lb. engleză, matematică, fizică, biologie, învățătorii claselor a II-a și a IV-a	Toți elevii și părinții acestora cunosc modul de desfășurare a Evaluărilor Naționale și a modului de admitere în învățământul liceal
Realizarea programului de pregătire pentru evaluarea națională la disciplinele limba și literatura română și matematică	Creșterea numărului de elevi cu medii peste 5 la cele două probe ale evaluării naționale	Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Responsabilii catedrelor de limba română și matematică	Procentul de note peste 8 să crească cu 10%

PROGRAMUL: Condiții de studiu și de siguranță

ȚINTA STRATEGICĂ: *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate*

ACTIVITATEA I: Asigurarea resurselor pentru începerea în bune condiții a anului școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Asigurarea cu manuale, cu documente curriculare oficiale ale manualelor și materiale auxiliare (caiete de exerciții, culegeri de teste și de probleme, planșe, hărți, seturi de diapozitive)	Toți elevii au manuale la toate disciplinele	Septembrie 2016	Director	Toți elevii au manuale la toate disciplinele Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor

				auxiliare
Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale	Elevii primesc orarul în prima zi de școală	15 septembrie 2016	Director	Orar
Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților	Septembrie 2016	Responsabil comisia de elaborare a schemelor orare	Scheme orare
Definitivarea încadrării personalului didactic, constituirea catedrelor și a posturilor, acoperirea orelor vacante	Toate posturile și orele vacante sunt încadrate cu personal calificat	Septembrie 2016	Director	Încadrarea cu personal cu pregătire de specialitate 100%
Realizarea lucrărilor de reparații la instalațiile sanitare, electrice și termice, igienizarea localului și recondiționarea mobilierului școlar în vederea începerii anului școlar	La 31.08.2016 școala este pregătită pentru începerea anului școlar	August 2016	Director Administrator	Baza materiala funcțională
Pregătirea școlii pentru sezonul rece (verificarea instalației termice)	Școala este pregătită pentru sezonul rece din punct de vedere termic	Septembrie 2016	Director Administrator	Instalația funcționează la parametri normali
Amenajarea corespunzătoare a sălilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor, a bazei sportive și predarea inventarului clasei către fiecare învățător/diriginte	Începerea școlii în condiții bune	Septembrie 2016	Administrator	Ambientul creat
Exercitarea controlului documentelor specifice prin: constatarea evidenței documentelor la fiecare comisie, păstrarea, arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	S-a realizat arhivarea și inventarierea documentelor din anul școlar trecut și anul școlar curent	Octombrie 2016 Februarie 2017	Director / director adjunct Secretar șef	Existența documentelor
Obținerea de mijloace financiare prin autofinanțare, sponsorizări, donații, colectarea de materiale refolosibile etc. cu respectarea legislației în vigoare	Îmbunătățirea bazei materiale a școlii și a ambiantului claselor	permanent	Toate cadrele didactice	Contracte de sponsorizare, procese verbale, facturi

ACTIVITATEA II: Analiza si diagnoza activității educaționale pentru anul școlar 2015-2016

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice și pe probleme, activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul	Analiza și diagnoza activității desfășurate în cadrul comisiilor metodice	Octombrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe

școlii	și a , activității educative, în cadrul altor compartimente din cadrul școlii se realizează în termenele stabilite			
Realizarea Raportului de analiză pentru Școala Gimnazială Piatra Șoimului și grădințele arondate în anul școlar 2015-2016, prezentarea lui în ședința de analiză a consiliului profesoral și stabilirea orientărilor prioritare ale procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Raportul privind starea învățământului stabilește, împreună cu planul operațional și planul managerial semestrial orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017	Noiembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Raportul de analiză

ACTIVITATEA III: Proiectarea si organizarea activității pentru anul școlar 2016-2017

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru	Toate cadrele didactice își cunosc sarcinile și atribuțiile în comisiile din care fac parte	Septembrie 2016	Director	Fișele posturilor
Realizarea în termen a proiectării semestriale depunerea la timp a planificărilor după ce au fost vizate de responsabilii de comisii	Toate cadrele didactice au depus planificările în termenul stabilit	Septembrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența planificărilor vizate
Elaborarea și aprobarea documentelor de planificare și organizare a activității la nivelul C.A., C.P., comisii metodice, comisii pe probleme, CEAC	Toate documentele au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit	Octombrie 2016	Director Responsabili comisii metodice Director adjunct	Existența tuturor documentelor
Proiectarea și aplicarea testărilor inițiale în conformitate cu documentele MENCS, aplicarea lor și proiectarea demersurilor în funcție de rezultatele obținute	S-au aplicat teste inițiale la toate disciplinele și s-a realizat analiza acestora în cadrul comisiilor	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Toate cadrele didactice au aplicat teste inițiale și au realizat fișe de analiză Fișe de analiză procese verbale

Prezentarea CDȘ , aprobarea în Consiliul de administrație și avizarea din partea inspectorilor de specialitate	Oferta CDȘ oferă elevilor posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și de cunoaștere în diferite domenii de activitate	Mai 2017	Director	Toate opțiunile aprobate de CA au primit avizul inspectorilor de specialitate Fișele de avizare
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2017	Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională se face după un program și o programă bine stabilite	Septembrie 2016 săptămânal	Director	Afișarea programului de pregătire
Selectarea elevilor, planificarea și organizarea pregătirii pentru concursurile și olimpiadele școlare	Rezultate bune la olimpiadele și concursurile școlare	Octombrie 2016	Responsabili comisii metodice Director adj.	Creșterea cu 10% a elevilor care participă la concursuri Creșterea numărului de premii și mențiuni cu 10%
Elaborarea și aprobarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2016-2021, a Planului operațional al școlii și a altor documente manageriale pentru anul școlar 2016-2017	Planul operațional realizează orientarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2016-2017 ținând cont de țintele și strategia PDI 2016-2021	Octombrie 2016	Director	Existența planului operațional afișat
Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Ian-feb. 2017	Director	Concordanța cu numărul de elevi la clasele pregătitoare și de grădiniță; Corelarea cu strategia I.S.J., cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale Comunității locale

ACTIVITATEA IV: Organizarea resurselor umane

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Încadrarea personalului didactic conform pregătirii și continuității	Personalul didactic este încadrat conform pregătirii și continuității	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții
Normarea personalului didactic auxiliar și nedidactic conform normativelor și volumului de muncă	Personalului didactic auxiliar și nedidactic este normat conform normativelor și volumului de muncă	Septembrie 2016	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Completarea statelor de funcții/fișe de normare
Cuprinderea elevilor în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Elevii sunt încadrați în colective în conformitate cu normativele în vigoare în ceea ce privește numărul de elevi la clasă	Septembrie 2016	Director	Înscrierea elevilor în registrele matricole și cataloage
Identificarea elevilor cu CES	Elevii diagnosticați cu CES au depus documentele la școală pentru a fi luați în evidența cabinetului psihopedagogic, și învățătorului /dirigintei clasei	A doua jumătate a lunii septembrie 2016	Director Profesor psiholog	Dosare și fișe de evidență
Completarea fișei postului pentru tot personalul și asigurarea corectitudinii și transparenței în relațiile cu acesta	Toate fișele au fost completate corect și la termen	Septembrie 2016	Director	Toate cadrele didactice au completat fișa postului Fișele postului completate corect
Mobilizarea cadrelor didactice în scopul cuprinderii copiilor în școală și grădinițele arondate	Evidența clară a copiilor din circumscripție pentru clasa pregătitoare	Lunile mai-iunie 2017	Director	Numărul de elevi înscriși la clasa pregătitoare și clasa I

ACTIVITATEA V: Menținerea în spațiul școlar a unui climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personalul didactic și nedidactic

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Aplicarea procedurii privind ținuta vestimentară a elevilor	Respectarea de către elevi a procedurii privind ținuta vestimentară	zilnic	Director Coordonatorul serviciului pe școală	Toți elevii școlii vin în uniformă
Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de monitorizare video pentru holurile și curtea școlii	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Director	Sistemul este funcțional
Cunoașterea de către tot personalul școlii a normelor de securitate și sănătate a muncii și semnarea fișelor specifice	Tot personalul școlii cunoaște normele de securitate și sănătate în spațiul școlar și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale/fișe specifice
Instruirea tuturor elevilor în legătură cu normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și semnarea de către aceștia a proceselor verbale	Toți elevii cunosc normele de securitate și sănătate a muncii în clase, laboratoare, sala de sport și nu există incidente pe parcursul anului școlar	Septembrie 2016	Director Administrator	Procese verbale
Cunoașterea de către elevi și părinți a prevederilor ROI și a procedurilor de acces în perimetrul școlar	Creșterea gradului de securitate din școală	permanent	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe
Asigurarea spațiilor necesare arhivării și păstrării documentelor școlare	Păstrarea în siguranță a documentelor școlare	permanent	Director	Documentele sunt păstrate în condiții de siguranță – fișete metalice, cu cheie
Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizare, etc.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Condiții bune de funcționare, fără incidente
Asigurarea respectării normelor de igienă școlară, de protecție civilă și P.S.I.	Condiții optime de desfășurare a activității școlare	permanent	Director Administrator	Demonstrarea realizării prin fișele de instruire și procesele verbale
Creșterea eficienței serviciilor medicale pentru elevi	Servicii medicale pentru elevi, prompte și eficiente	permanent	Director	Se face zilnic verificarea stării de sănătate a elevilor Cel puțin un curs de prim ajutor și 2 lecții de educație sanitară pe an Se face periodic verificarea stării de

				sănătate a elevilor cu sprijinul cabinetului medical
Colaborarea cu organele de poliție și poliția comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	O mai bună asigurare a pazei și siguranței elevilor, prevenirea actelor de violență, abandonului școlar și combaterea delincvenței juvenile	permanent	Director Administrator	În planificările orelor de dirigiență există cel puțin o temă cu acest subiect
Realizarea de activități de consiliere și în cadrul Consiliului elevilor cu participarea polițistului de proximitate	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	semestrial	Învățători/diriginți	Cel puțin o dată pe semestru o întâlnire cu polițistul de proximitate
Stabilirea legăturilor cu familia pentru prevenirea și combaterea absenteismului, a repetenției, abandonului școlar	Scăderea numărului de acte de indisciplină și prevenirea absenteismului și abandonului școlar	periodic	Învățători/diriginți	Procese verbale ședințe

ACTIVITATEA VI: Organizarea și desfășurarea în bune condiții și în acord cu reglementările legislative în vigoare a examenelor de corigență

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Stabilirea comisiilor pentru examenul de corigență	S-au numit comisiile pentru examenul de corigență în termenul stabilit și s-au predat deciziile de numire	Iunie 2017	Director	Decizii comisii de corigență
Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor corigenți	Programul de pregătire s-a derulat conform graficului	Sfârșitul lunii august 2017	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți elevii au participat la programul de pregătire
Susținerea examenelor de corigență la clasele a VIII și II-VII în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar	Examenul de corigență s-a deruleze fără probleme	18.08-5.09.2017	Director Director adjunct	Participarea la examenul de corigență să fie 100%

ACTIVITATEA VII: Monitorizarea mișcării elevilor și frecvenței pe parcursul anului școlar

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Monitorizarea frecvenței și prezentarea lunară către ISJ de informări privind frecvența elevilor la ore	Existența unei statistici la nivel de școală în ceea ce privește frecvența	permanent	Director Secretar-șef	Raportarea zilnică și transmiterea către ISJ
Monitorizarea mișcării elevilor pe parcursul anului școlar	Situația la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor	permanent	Director	Documente completate la zi în ceea ce privește mișcarea elevilor
Completarea corectă a documentelor școlare în ceea ce privește frecvența	Completarea corectă a absențelor și motivarea în termenul legal acestora	permanent	Director adj	Nu sunt greșeli de completare
Analizarea periodică în Consiliul de administrație a școlarizării și frecvenței	Scăderea numărului de absențe în urma măsurilor luate la nivelul școlii	semestrial	Director	Înregistrarea unui număr mai mic de absențe

PROGRAMUL: Managementul la nivelul școlii și al clasei**ȚINTA STRATEGICĂ:** *Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la**nevoile exprimate de beneficiari***ACTIVITATEA I: Îndeplinirea atribuțiilor manageriale la nivelul clasei și al școlii**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Constituirea comisiilor și repartizarea atribuțiilor și sarcinilor pentru membrii colectivelor de lucru în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare	Activitatea comisiilor se îmbunătățește	septembrie	Director	Fișele postului
Aplicarea de către personalul școlii a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentelor în vigoare, a ordinelor, notelor și precizărilor ISJ, respectiv M.E.N.C.Ș.	Personalul școlii aplică documentele de politică educațională elaborate extern și intern, a regulamentele în vigoare, ordinele, notele și precizările ISJ, respectiv MENCȘ	permanent	Director	Personalul școlii demonstrează în activitatea desfășurată cunoașterea documentelor și se conformează acestora. Documentele sunt puse la dispoziția personalului școlii prin afișare sau la biblioteca școlii
Reorganizarea Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți și a programelor de activitate cu obiective specifice fiecărui colectiv	Eficientizarea activității Consiliilor claselor, a comitetelor de părinți	septembrie	Responsabil comisia diriginți Director adj.	Existența la mapa învățătorilor/diriginților și afișarea în fiecare clasă a componenței Consiliului clasei și a programelor de activitate
Prelucrarea legislației și a regulamentelor școlare în vigoare, a metodologiilor de evaluare, de admitere în învățământul liceal elevilor și părinților acestora	Cunoașterea de către elevi, părinți a legislației școlare	La începutul anului școlar și când apar noutăți Mai-iunie 2017	Diriginți	Cel puțin 90% dintre elevi și părinții acestora cunosc metodologiile de evaluare și de admitere.
Completarea bazelor de date necesare unei bune desfășurări a procesului educațional (elevi cu părinți plecați în străinătate, elevi navetiști, elevi cu CES)	Se pune la dispoziția tuturor cadrelor didactice baza de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în	Octombrie 2016	Director Secretar șef	Existenta bazei de date

	străinătate, cu elevi navetiști, cu CES			
Valorificarea cutumelor școlii și promovarea lor în comunitate, prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site- ul școlii, etc.	Vizibilitatea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	Echipa managerială	Creșterea numărului de copii ce se înscriu la școală.
Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru	Îmbunătățirea activității comisiilor și colectivelor de lucru	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie metodică a realizat rapoarte de monitorizare Existența fișelor de monitorizare Procese verbale ședințe CP și CA.
Încurajarea și susținerea administrativă a inițiativelor ce au ca scop creșterea calității educației și promovarea școlii în comunitate sau la nivel județean, național, internațional	Promovarea școlii în comunitate prin inițiativele de la nivelul ei	Când este cazul	Echipa managerială	Aprecieri ale activității școlii materializate prin diplome, parteneriate, prezența pozitivă a școlii în mass-media, pe internet etc.
Evaluarea diriginților prin asistențe la ore, realizarea de ore demonstrative de dirigenție	Cadrele didactice realizează proiectarea demersului didactic în conformitate cu cerințele programei	semestrial	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Toți diriginții asistați la ore

ACTIVITATEA II: Monitorizarea corectitudinii întocmirii și eliberării actelor de studii și a documentelor școlare

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Verificarea corectitudinii completării cataloagelor, registrelor matricole și a altor documente școlare în conformitate cu Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar – O.M. 3844/24.05.2016	Toate cataloagele, registrele matricole și alte documente școlare au fost verificate	31.08.2016	Director adjunct	Numărul de greșeli a scăzut față de anul anterior

ACTIVITATEA III: Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Respectarea legislației pentru efectuarea ședințelor de lucru	Toate ședințele se desfășoară respectând legislația și normativele în vigoare	Lunar sau extraordinar	Director	Procese verbale CP și CA
Stabilirea unei tematicii lunare realiste și utile, pentru discutarea în cadrul ședințelor		Lunar	Director adjunct	Procese verbale CP și CA
Informarea prompta persoanelor implicate în realizarea materialelor supuse dezbaterii		lunar	Director adjunct	Materialele dezbătute
Convocarea în timp util, cu facilitarea accesului la documentele supuse dezbaterii		Lunar	Secretar-șef	Nu se înregistrează absențe nemotivate

ACTIVITATEA IV: Completarea Raportului anual de evaluare internă de către CEAC

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Finalizarea Raportului de evaluare internă pentru anul 2015-2016	Raportul de evaluare internă este finalizat la timp	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Raportul finalizat
Propunerea și discutarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2016-2017	Planul de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2015-2016 este prezentat și aprobat în CA	Octombrie 2016	Coordonator CEAC	Planul de îmbunătățire
Monitorizarea activității CEAC	Colectarea datelor necesare completării Raportului	Semestrial	Director	Fișele de monitorizare
Prezentarea stadiului de completare a Raportului de evaluare internă a calității pentru anul 2016-2017	Completarea RAEI	August 2017	Coordonator CEAC	Toate cadrele didactice au depus dosarele la CEAC

PROGRAMUL: Dimensiunea europeană a școlii**ȚINTA STRATEGICĂ:** Dezvoltarea școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european**ACTIVITATEA I: Implicarea cadrelor didactice în programe Europene**

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Participarea tuturor cadrelor didactice la ședințele de informare în legătură cu programele Europene	Informarea corectă a cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene	ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte comunitare	Procesul verbal
Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice.	Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	ianuarie 2017	Director Responsabil proiecte comunitare Director adjunct	Procese verbale ședințe Cel puțin o aplicație pentru proiecte de mobilitate și cel puțin o aplicație pentru parteneriate strategice

ACTIVITATEA II: Dezvoltarea relației cu comunitatea

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora	Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali/ autorităților și cu participarea tuturor cadrelor didactice și a elevilor	Ori de câte ori este cazul	Director Consilier educativ	Programul activităților. Arhiva foto.
Organizarea zilelor școlii	Prezentarea școlii în comunitate	februarie 2017	Director Consilier educativ	Articole în presa locală și revista școlii și alte publicații.

			Director adj	Cartea de impresii. Arhiva foto.
Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resurse umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Mai 2017	Consilier educativ	Oferta educațională. Arhiva foto.
Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în revista școlii „Rostiri”, pe site-ul și pe blogul școlii	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	periodic	Director adjunct Consilier educativ	Articole. Diplome obținute.
Organizarea de activități în cadrul comunității, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii.	Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia	permanent	periodic	Articole, informări. Procese verbale.
Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală	Decembrie 2016	Secretar-șef	Baza de date

ACTIVITATEA III: Extinderea si eficientizarea parteneriatelor

Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
Continuarea parteneriatelor educaționale inițierea altora cu inițierea altora cu instituții sau școli din țară sau străinătate	Activități comune cu instituțiile partenere	permanent	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Diplome Activități comune
Continuarea proiectelor naționale.	Cunoașterea școlii la nivel național Implicarea elevilor în activități de creație și	mai 2017	Consilier educativ	Numărul participanților va crește cu 10%

	cultural-artistice			
Derularea Parteneriatelor și Proiectelor școlare	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului	Septembrie 2016-August 2017	Director	Realizarea parteneriatelor și proiectelor
Colaborarea cu organele de poliție, sanitare, poliție comunitară, pompieri etc.	Acțiuni comune în vederea creării unei stări de siguranță elevilor în perimetrul școlar și în afara acestuia	permanent	Director	Contracte de parteneriat
Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă	Activități de colaborare cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă parteneri	Când este cazul	Director Consilier educativ	Cel puțin 3 colaborări

Director,
Prof. Socea Ileana

Director adj.
Prof. Iagăr Ion