

Școala Gimnazială, comuna Piatra Șoimului



MINISTERUL EDUCAȚIEI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI

Adresa: com. Piatra Șoimului, jud. Neamț

Tel./fax. 0233.296150, e-mail: scoalapiatrasoimului@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



Nr. 1234 din 5.01.2022

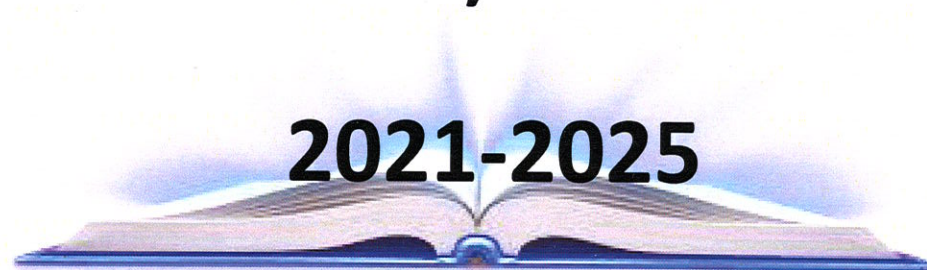
Discutat în CP din 17.01.2022

Aprobat în CA din 25.01.2022



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2025



Motto:

"Învățăturile date cu forță nu pot dăinui în suflete, pe când învățăturile primite în suflet cu plăcere și cu bucurie rămân de-a pururi."

Sfântul Vasile cel Mare

Echipa de realizare, monitorizare și evaluare PDI

Conform propunerilor Consiliului Profesorat din 11.11.2021 și aprobării în Consiliul de administrație din 25.11.2021



Prof. Ciubotaru Mihaela-Luminița

Prof. Hodor Ionela

Prof. Chistol Dumitrica

Prof. Felegeanu Cosmin

Prof. Ivan Sorina

CUPRINS

Cap.1. Ethos. Context legislativ

- 1.1. Argument
- 1.2. Context legislativ
- 1.3. Scopul Planului de dezvoltare instituțională
- 1.4. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Cap.2. Prezentarea unității de învățământ

- 2.1 Scurt istoric
- 2.2. Prezentarea stadiului actual al resurselor
 - 2.2.1. Cadrul instituțional și administrativ
 - 2.2.2. Elemente de identificare a unității școlare
 - 2.2.3. Curriculum și ofertă educațională
 - 2.2.4. Resurse umane
 - 2.2.5. Resurse materiale și financiare

Cap.3. Analiza de nevoi

- 3.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE
 - 3.1.1. Factorii politici
 - 3.1.2. Factorii economici
 - 3.1.3. Factorii sociali
 - 3.1.4. Factorii tehnologici
 - 3.1.5. Factorii ecologici

- 3.2. Diagnoza mediului intern – analiza SWOT

Cap 4. Viziunea. Misiunea. Obiectivele generale. Ținte strategice.

- 4.1. Viziune
- 4.2. Misiune
- 4.3. Ținte strategice
- 4.4. Arii de dezvoltare strategică

Cap. 5 .Plan de acțiune

Cap.1. Ethos. Context legislativ

1.1. Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională este un document și totodată un instrument de lucru necesar fiecărei unități școlare întrucât asigură o imagine reală și o analiză a ceea ce a fost și este școala, dar, în același timp, proiectează pe termen lung activitatea viitoare, trasând repere clare ținând cont de strategia educațională la nivel local, regional și național, de evoluția economică a zonei în care se afla situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Punctul de plecare în construcția unui Plan de dezvoltare instituțională îl constituie, pe de o parte, cunoașterea politicilor educaționale (ținte strategice ale proiectelor naționale de reformă a învățământului) și pe de altă parte, cunoașterea serviciilor educaționale pe care unitatea școlară ar trebui să le ofere societății (beneficiarilor direcți și indirecti) și a competențelor pe care actul educațional ar trebui să le dezvolte beneficiarilor direcți (cerințele clientului).

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului are la bază un cadru legislativ motivant și inovativ, respectiv Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și reglementările ulterioare, Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, Statutul elevului, Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ și, cu prevederile normative ale Inspectoratului Școlar Neamț.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în Școala Gimnazială Piatra Șoimului. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența managerială, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

1.2.Context legislative

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
- ✓ *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării*
- ✓ *Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,*
- ✓ *O.M.E.C.T.S. nr. 5530/ 5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/ 2015; Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.EC nr. 5447/ 2020, cu O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare; O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Ordinul M.E.C. nr. 3125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021*
- ✓ *Ordin nr. 5.549/05.11.2021 privind structura anului școlar 2021-2022*
- ✓ *O.M.E.C.T.Ș. nr. 5561/07.10.2011 – Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS – CoV – 2 – Nr. 5487/ 31.08.2020 Ministerul Educației și Cercetării; Nr. 1494 / 31.08.2020, Ministerul Sănătății;*
- ✓ *Ordinul 1456 / 28.08.2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor*
- ✓ *Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.*

1.3 Scopul Planului de dezvoltare instituțională

Planul de dezvoltare instituțională are ca scop dezvoltarea unității școlare în direcția creșterii calității educației oferită membrilor comunității și comunității în ansamblul ei. Procesul de planificare a dezvoltării școlare este elementul central în asigurarea calității educației. O școală care se implică într-un proces de planificare a dezvoltării, este o școală care își asumă responsabilitatea îmbunătățirii calității serviciilor oferite elevilor și comunității.

„A gândi bine este înțelept; a planifica bine este și mai înțelept; dar a face bine este cel mai înțelept și mai bun lucru dintre acestea toate.” (proverb persian)

Pornind de la citatul anterior, prezentul document managerial a fost elaborat pentru o perioadă de patru ani, în urma unei analize obiective a tuturor componentelor și se dorește a fi un plan de dezvoltare strategică pe termen lung, capabil să reacționeze la schimbările din mediul educațional prin existența capacității de inovare, să construiască capacitatea tuturor factorilor implicați în sistemul educativ de a face față provocărilor și oportunităților de predare- învățare într-un context social dinamic și evolutiv.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă baza pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară, de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva noii situații, pandemia actuală, activitatea școlii fiind astfel orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației, a procesului de predare-învățare-evaluare, atât față în față cât și on-line.

Apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de corelare a ținutelor strategice propuse cu resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor.

Echipa desemnată pentru revizuirea PDI a analizat obiectivele propuse în anii anteriori, realizările până la această dată și în urma consultării cu toate cadrele didactice, părinți, reprezentanți ai administrației locale s-a întocmit acest nou Plan de dezvoltare instituțională și care sperăm să răspundă necesităților actuale.

1.4 . Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea Țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect. Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora în spiritul educației incluzive.

2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurii unui învățământ de calitate.

3. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari .

4. Dezvoltarea școlii prin derularea de parteneriate locale, naționale, europene

Evaluarea implementării Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2017-2021 s-a realizat prin autoevaluarea anuală , efectuată în baza planurilor anuale, rezultatele fiind incluse în raporturile anuale;

S-au reformulat Țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

În ceea ce privește viziunea și misiunea din PDI-ul anterior , echipa de coordonare, realizare, monitorizare și implementare a propus câteva modificări ale conținutului acestora având în vedere dinamica demografică și rezultatele înregistrate în ultimii ani în toate domeniile de activitate.

Cap. 2. Prezentarea unității de învățământ

2.1 Scurt istoric

În lucrarea ” Procesul mănăstirilor închinat ” (1936) Marin Popescu-Spieni consemna faptul că satele Calu și Iapa aparțineau Mănăstirii Bistrița.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna purta numele de *Calu-Iapa*, făcea parte din plasa Piatra-Muntele a județului Neamț și era formată din satele Calu, Dumbrava Roșie de Jos, Iapa și Săvinești, având în total 2955 de locuitori. În comună funcționau 12 mori de apă, o fabrică de cherestea, trei biserici și o școală. Anuarul Socec din 1925 consemnează desființarea comunei și trecerea satelor ei în administrarea comunei vecine Mastacănu. Comuna a fost reînființată în 1931, sub denumirea de *Calu* și cu satele Calu, Iapa și Negulești.

În 1950, comuna Calu a fost arondată raionului Buhuși și după 1964 raionului Piatra Neamț din regiunea Bacău. În 1964, denumirea comunei și a satului de reședință a fost schimbată în *Piatra Șoimului*, iar satul Iapa a fost rebotezat în *Luminiș*. În 1968, comuna Piatra Șoimului a revenit la județul Neamț, reînființat.

Comuna se află în sud-vestul județului, în bazinele hidrografice ale râurilor Iapa (satele Luminiș și Negulești) și Calu (satele Piatra Șoimului și Poieni), afluenți ai Bistriței. Este traversată de drumurile județene DJ 156D și DJ 156E și de șosele comunale ce leagă comuna de orașul Roznov, aflat la est.

Școala s-a înființat prin grija primilor preoți din comună și a contribuit la dezvoltarea culturală a populației.

În anul 1877 a luat ființă prima școală cu un număr de 39 de elevi la Școala nr. 2 de astăzi, învățător fiind preotul Ion Roșescu; în perioada 1877-1935, au funcționat la școala din Piatra Șoimului 43 cadre didactice. Prin „Legea instrucțiunii publice” redactată de domnitorul Al. I. Cuza s-a înființat mai întâi învățământul primar obligatoriu de 4 clase, apoi de 7 clase, continuând în anii comunismului cu 10 clase și revenind apoi la 8 clase.

În anul 1895 a luată ființă prima școală în satul Luminiș, la care învățător a fost preotul Vasile Alexandrescu(1895-1897), în anul școlar 1933-1934, în clasele I-VII frecventau 132 elevi într-un local propriu cu o sală de clasă, după care în anul 1962 s-a construit o clădire nouă, iar în 1974 s-a construit și o clădire cu etaj. După anul 2000, în urma unui proiect de reabilitare școala s-a modernizat atât ca și spațiu constructiv cât și cu material didactic.

Grădinița din Luminiș funcționează în vechea clădire a primăriei.

În satul Poieni, pentru cei 57 elevi s-a înființat în anul 1922 un post de învățător, iar construirea unui locaș propriu pentru studiu a început abia în 1934 și cuprindea două săli de clasă. La data actuală Școala Poieni deține cinci săli de clasă, un cabinet și o cancelarie.

Cea mai nouă școală din comună este Școala nr. 1 a cărei primă menționare a fost făcută în anul 1945, a evoluat constructiv astfel încât în 1980 s-a ridicat clădirea nouă, dată în folosință în anul 1983.

2.2. Prezentarea stadiului actual al resurselor

2.2.1. Cadrul instituțional și administrativ

Școala Gimnazială Piatra Șoimului, jud. Neamț este o unitate de învățământ preuniversitar și face parte din rețeaua școlară națională având personalitate juridică, conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

Managementul Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului, jud. Neamț este asigurat în conformitate cu prevederile legale de către Consiliul de Administrație, având ca membrii un director, un director adjunct, două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților, doi reprezentanți ai Consiliului local și un reprezentant al Primăriei.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea Școlii Gimnaziale Piatra Șoimului, jud. Neamț se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: Consiliul Profesoral, organizațiile sindicale, Consiliul reprezentativ al părinților, Consiliul școlar al elevilor precum și cu autoritățile administrației publice locale.

Școala Gimnazială Piatra Șoimului, jud. Neamț funcționează pe baza Regulamentului Intern actualizat anual, iar structura organizatorică este descrisă prin Organigramă.

Conținutul Regulamentului Intern și Organigrama sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților, elevilor și părinților, în vederea asigurării cunoașterii, de către aceștia, a drepturilor și obligațiilor ce le revin.

La nivelul școlii sunt constituite 5 comisii cu caracter permanent, și 20 de comisii cu caracter temporar, activitatea acestora fiind reglementată prin proceduri proprii elaborate la nivelul unității de învățământ.

2.2.2. Elemente de identificare a unității de învățământ:

Unitatea școlară : Școala Gimnazială, Comuna Piatra Șoimului

Adresa : Str. Cantonului, Nr.33, Comuna Piatra Șoimului , Jud. Neamț

Tel / Fax : 0233- 296150

E- mail : scoalapiatrasoimului@yahoo.com

Web: <https://scoalapiatrasoimului.webnode.ro/>

Blog: <https://educativ-scoala-piatra-soimului.blogspot.com/?m=0>

Tipul școlii : Gimnazială

Forme de învățământ : Zi

Niveluri de școlarizare : preșcolar , primar și gimnazial

Formă de finanțare : bugetul de stat , bugetul local , fonduri extrabugetare

Tip de organizare a procesului de învățământ : clasică

Limba de predare : Limba română

Școala Gimnazială Piatra Șoimului- școală cu personalitate juridică are în componență următoarele structuri:

- Școala Gimnazială Nr. 1 Piatra Șoimului- PJ
- Școala Gimnazială Luminiș- structură
- Școala Poieni- structură
- Școala nr. 2- structură
- Grădinița cu program normal - structură

2.2.3. Curriculum și ofertă educațională

Curriculumul național promovează valori pe care fiecare persoană să le internalizeze și să le demonstreze în viața personală, socială și profesională: respectul, responsabilitatea, spiritul inovator și creativitate, excelența, cetățenia activă, spiritul critic, perseverența, reziliența.

Acest set de valori întemeiază Curriculumul național, dă concretețe viziunii despre educație și orientează viața școlară: viziunea și misiunea școlii, activitatea de predare-învățare-evaluare, atitudinea tinerilor în și în afara școlii.

1. Aplicarea **Curriculumului Național** având drept bază Planul-cadru de învățământ și programele școlare, disciplinele parcurse sunt grupat în cele șapte arii curriculare:

- *Limba și comunicare,*
- *Matematică și științe ale naturii,*
- *Om și societate,*
- *Arte,*
- *Educație fizică și sport,*

- *Tehnologii,*
- *Consiliere și orientare.*

Pornind de la planul cadru, decizia privind numărul concret de ore pentru disciplinele obligatorii și cele opționale este luată la nivel de școală în funcție de:

- personalitatea pe care intenționează să și-o creeze în timp școala, materializată în proiectul curricular pe termen lung și scurt al școlii;
- interesele elevilor;
- pregătirea personalului didactic;
- cerințele părinților;
- utilizarea eficientă a resurselor umane;
- interesele și legăturile cu comunitatea locală .

2. Curriculum la decizia școlii

Curriculumul la decizia școlii (CDȘ) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ, concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile

Introducerea curriculum-ului la decizia școlii în practica educațională aduce cu sine schimbări importante. Școala are posibilitatea de a-și proiecta trasee educaționale alternative, folosind la parametrii maximi resursele umane și materiale de care dispune.

La nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

- a) Opțional de aprofundare care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.
- b) Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.
 - b.1) Opțional ca nouă disciplină care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.
 - b.2) Opțional integrat structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Curriculum la decizia școlii 2021-2022

Nr.crt	Clasa	Denumirea CDȘ	Tipul de CDȘ
1.	Grupa mijl.(Șc.1)	"Educație pentru sănătate"	Opțional de aprofundare
2.	Gradi. (P)	"Vreau să cresc sănătos!"	Opțional de aprofundare
3.	Grupa mare (L)	"Micii artiști"	Opțional de aprofundare
4.	Grădi. Nr. 2	"Să cresc sănătos"	Opțional de aprofundare
5.	II (P)	"Prietenia mea -cartea"	Opțional de aprofundare
6.	III-a (Sc.1)	"Limba noastră-i o comoară"	Opțional de aprofundare
7.	a-III-a (P)	"~Lectura-deslușirea textelor literare"	Opțional de aprofundare
8.	IV A	"Magia matematicii"	Opțional de aprofundare
9.	IV B	"Matematica distractivă"	Opțional de aprofundare
10.	a-IV-a(P)	"Matematica prin joc"	Opțional de aprofundare
11.	V (Șc.1)	"Lectura ca abilitate de viață"	Opțional integrat
12.	V (L)	"Lectura ca abilitate de viață"	Opțional integrat
13.	V (P)	"Lectura ca abilitate de viață"	Opțional integrat
14.	VI	"Matematica-știința și limba universală"	Opțional integrat
15.	VI (L)	"Matematică și Științe în societatea cunoașterii"	Opțional integrat
16.	VI (P)	Lectură și abilități de viață	Opțional integrat
17.	VII	"Matepractica"	Opțional integrat
18.	VII (L)	"InfoChim"	Opțional integrat
19.	VII (P)	"InfoChim"	Opțional integrat
20.	VIII	"Literatura și viața"	Opțional integrat
21.	VIII (L)	"Micul meu univers"	Opțional integrat
22.	VIII (P)	"InfoChim"	Opțional integrat

2.2.4. Resursa umană

1. Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

În anul școlar 2021-2022 echipa didactică de la nivelul școlii este format din **51** de cadre didactice, distribuite după statut astfel: 36 titulare și 15 suplinitori calificați,

Distribuția privind gradele didactice este:

- 4 debutanți
- 16 definitivat
- 10 gradul II
- 20 gradul I
- și 1 doctorat

Se constată astfel o pondere mai mare a cadrelor didactice cu gradul I și o tendință ascendentă pentru perfecționare.

Personal didactic auxiliar: 1 – secretar
1 – administrator patrimoniu
1 – informatician

Personal nedidactic:
3 – fochiști
7 – îngrijitoare

2. Dinamica populației școlare :

Nr.Elevi	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Preșcolari	95	114	126	110	85	91
Primar	289	287	286	287	275	266
Gimnazial	234	199	208	209	220	228
Total	618	600	620	606	580	585

Tabel nr. 1



Datele din tabelul nr. 1, reflectă o scădere a populației școlare în ultimii cinci ani, iar în acest an școlar se observă o ușoară creștere comparativ cu 2020-2021.

Efectivele de elevi sunt repartizate pe cele patru structuri școlare: Școala nr.1- preșcolar, primar, gimnazial; Școala Luminiș- preșcolar, primar, gimnazial; Școala nr.2- gimnaziu; Grădinița nr. 2- preșcolar; Școala Poeni- preșcolar și primar.

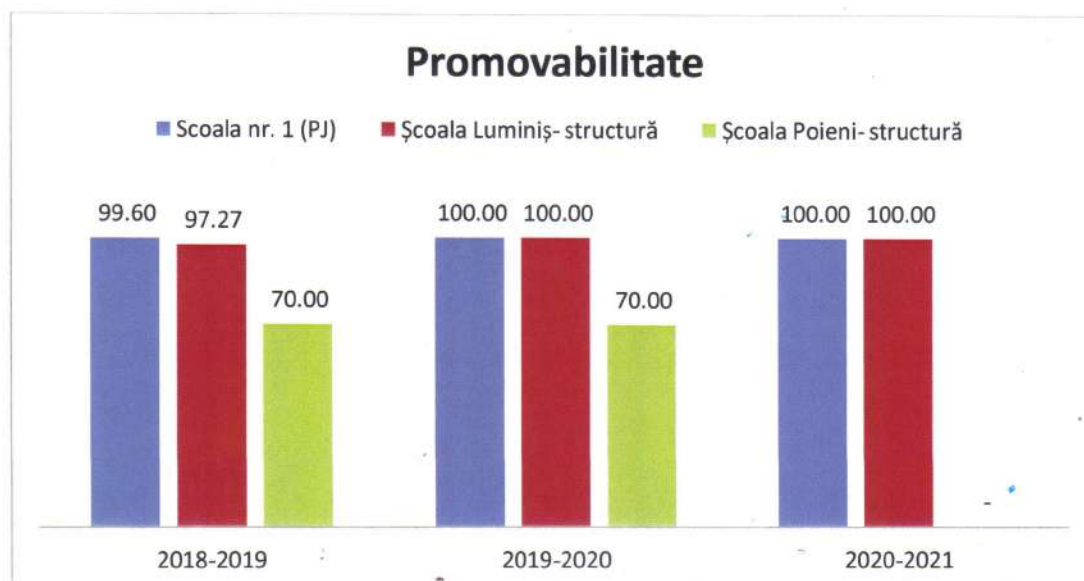
3. Formațiuni de studiu 2020-2021

Nivel de învățământ	Număr de grupe/ clase pe unități școlare			
	Scoala nr. 1 (P.J)	Școala Luminiș-structură	Școala Poieni - structură	Total
Preșcolar	1 grupă 1 grupă GPN	2 grupe	1 grupă	5
Primar	CP A	-	CP	3
	CP B			
	Clasa I	Clasa I	Clasa I	3
	Clasa a II-a A Clasa a II-a B	-	Clasa a II-a	3
	Clasa a III-a	Clasa a III-a	Clasa a III-a	3
	Clasa a IV-a A Clasa a IV-a B	-	Clasa a IV-a	3
Gimnaziu	Clasa a V-a	Clasa a V-a	Clasa a V-a	3
	Clasa a VI-a	Clasa a VI-a	Clasa a VI-a	3
	Clasa a VII-a	Clasa a VII-a	Clasa a VII-a	3
	Clasa a VIII-a	Clasa a VIII-a	Clasa a VIII-a	3

Total= 32 formațiuni de studiu

Rata de promovabilitate în ultimii trei ani școlari :

Unitatea școlară	Promovabilitate		
	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Scoala nr. 1 (PJ)	99,60%	100%	70%
Școala Luminiș- structură	97,27%	100%	70%
Școala Poieni- structură	96,30%	100%	-



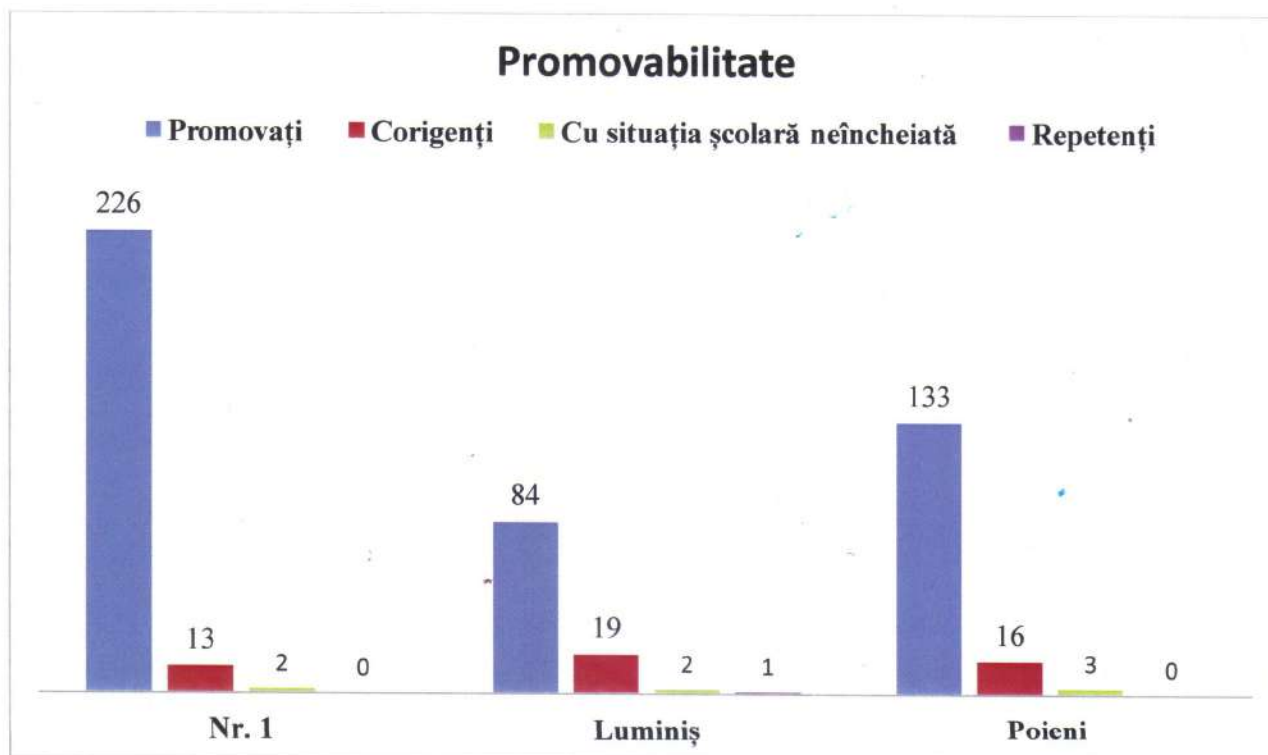
Situația statistică privind rezultatele la învățătură la sfârșitul semestrului al II-lea, an școlar 2020-2021

1. Efective de elevi

Unitatea de învățământ	Elevi	
	Înscriși la 1.09.2020	Rămași la 25.06.2021
Nr. 1	229	242
Luminiș	98	94
Poieni	152	149

2. Promovabilitate

Școala	Promovați	Corigenți	Cu situația școlară neîncheiată	Repetenți
Nr. 1	226	13	2	-
Luminiș	84	19	2	1
Poieni	133	16	3	-



Rezultate obținute la Evaluare Națională clasa a VIII-a 2019

NOTE									
Disciplina	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99
LB. ROMÂNĂ	-	-	1	2	8	10	3	3	6
MATEMATICĂ	-	5	3	4	7	5	5	4	-

Rezultate obținute la Evaluare Națională clasa a VIII-a 2020

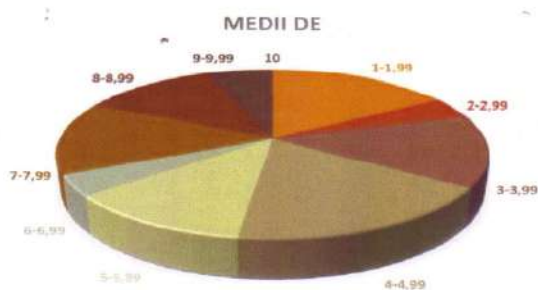
Prezența elevilor:

Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți la proba de LRO	Nr. elevi prezenți la proba de MAT	Nr. elevi prezenți la ambele probe
52	52	52	52

Rezultate obținute

	Note cuprinse între:									
NOTE OBTINUTE	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	10	1	3	1	16	3	7	4	7	-
Matematică	12	8	9	4	2	5	7	3	3	1

Promovabilitate :



Rezultate obținute la Evaluare Națională clasa a VIII-a 2021

Prezența elevilor

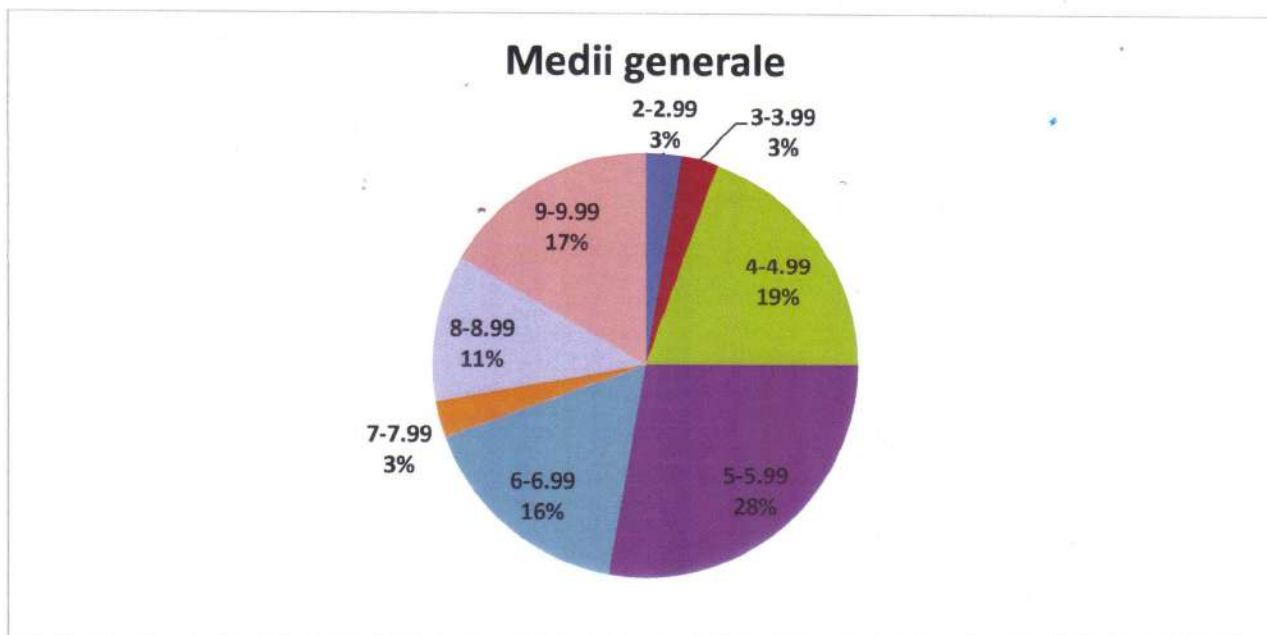
Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți la proba de LRO	Nr. elevi prezenți la proba de MAT	Nr. elevi prezenți la ambele probe
36	36	36	36

Rezultate obținute

	Note cuprinse între:									
Disciplina	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	-	-	1	1	8	8	5	6	7	-
Matematică	-	2	6	7	8	2	1	4	6	-

Promovabilitate :

Medii generale	NOTE cuprinse între :									
	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
	-	1	1	7	10	6	1	4	6	-



Situația inserției absolvenților de clasa a-VIII-a în forma superioară de învățământ

An școlar 2019-2020

În urma repartiției computerizate, din totalul de 52 de elevi, 18 au fost înscriși la licee școlare, 20 la școli profesionale de la nivelul municipiului Piatra Neamț și orașul Roznov după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire Colegiu/ liceu</i>	<i>Număr elevi repartizați</i>
1.	Colegiu Național " Petru Rareș"	2
2.	Colegiul Național "Calistrat Hogaș"	6
3.	Colegiul Național " Gheorghe Asachi"	1
4.	Liceul economic "Alexandru Ioan Cuza"	4
5.	Colegiul tehnic "Gheorghe Cartianu"	2
6.	Liceul "Gh.Ruset Roznovanu"	1
7.	Colegiul tehnic forestier	2

An școlar 2020-2021

În urma repartiției computerizate, din totalul de 42 de elevi înscriși la începutul anului școlar, au fost repartizați în colegii și licee un număr de 41 de elevi după cum urmează:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire Colegiu/ liceu</i>	<i>Număr elevi repartizați</i>
1.	Colegiul Național "Petru Rareș"	1
2.	Colegiul Național "Calistrat Hogaș"	6
3.	Colegiul Național de Informatică	3
4.	Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza"	3
5.	Colegiul Tehnic "Gheorghe Cartianu"	1
6.	Liceul "Gh. Ruset Roznovanu"	6
7.	Colegiul Tehnic de Transporturi	1
<i>Total elevi înscriși la zi</i>		<i>21</i>

Elevi admiși în școli profesionale = 20

2.2.5. Resurse materiale și financiare**Școala Nr. 1**

Corp A: 5 săli de clasă; un CDI, un cabinet de informatică, o sală de festivități, cabinet director, secretariat, cancelarie

Corp B: 7 săli de clasă, o cancelarie

Școala Luminiș

Corp A: 4 săli de clasă, cabinet profesor coordonator, cancelarie

Corp B: 3 săli de clasă, cabinet de informatică, bibliotecă

Corp C- Grădinița- 4 săli de clasă

Școala Poieni: 5 săli de clasă, cancelarie, cabinet profesor coordonator

Școala nr. 2 : 5 săli de clasă, sală de sport, cancelarie

Grădinița nr. 2: 2 săli clasă, bibliotecă

Dotări:

- Toate corpurile de clădire sunt dotate cu grupuri sanitare proprii , racordate la rețele de utilități.
- Cabinetele de informatică sunt dotate cu 15 calculatoare, fiecare și videoproiector.

- Toate sălile de clasă sunt dotate cu videoproiector
- Încălzirea corpurilor de clădire se realizează cu centrale pe lemne
- Conexiune la Internet pentru toate structurile

În învățământul preuniversitar există două tipuri de finanțări, respectiv finanțarea de bază și finanțarea complementară care se realizează pe baza contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și primarul localității.

Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale și se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată și alte venituri ale bugetului de stat, prin bugetele locale, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- b) cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;
- c) cheltuielile cu evaluarea periodică internă a elevilor;
- d) cheltuielile materiale și pentru servicii;
- e) cheltuielile cu întreținerea curentă.

Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale ale unității administrative – teritoriale de care aparține unitatea de învățământ, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- a) investiții, reparații capitale, consolidări;
- b) subvenții pentru internate și cantine;
- c) cheltuieli pentru evaluarea periodică națională a elevilor;
- d) cheltuieli cu bursele elevilor;
- e) cheltuieli pentru transportul elevilor;
- f) cheltuieli pentru naveta cadrelor didactice, conform legii;
- g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
- h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare organizate în cadrul sistemului de învățământ;
- i) cheltuieli pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi;
- j) gestionarea situațiilor de urgență;
- k) cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educației și formării profesionale.

1.3. Cultura organizațională

Cultura organizațională a școlii se referă la valorile, atitudinile, credințele, normele, tradițiile și obiceiurile care s-au format de-a lungul timpului într-o anumită unitate școlară și s-au transmis din generație în generație celor care fac să funcționeze școala noastră.

„Este ușor să înveți a merge, important este încotro te îndrepti.”

Este deviza școlii noastre prin care urmărim crearea unei culture organizaționale caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul intern prin consultarea tuturor factorilor implicați în activitatea școlii.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare ; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Echipa managerială este deschisă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Acestea toate se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Existența unui scop pozitiv canalizează eforturile tuturor, elevi, părinți, cadre didactice spre obținerea de performanțe școlare și extrașcolare, formarea personalității elevilor , dezvoltarea gândirii critice, stimularea implicării acestora în actul decizional, în contextual respectării drepturilor omului și asumarea responsabilității sociale.

Cap. 3 Analiza de nevoi

3.1. Diagnoza mediului extern - analiza PESTE

3.1.1. Politicul

În perioada 2014-2020, Ministerul Educației a avut în responsabilitate îndeplinirea condiționalităților ex-ante tematice referitoare la existența cadrului strategic de politică pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii, învățământ superior, învățarea pe tot parcursul vieții, precum și pentru creșterea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională.

Pentru perioada 2021-2027, Ministerul Educației este responsabil pentru îndeplinirea condiției privind existența unui Cadru de politică strategic pentru sistemul de educație și formare, la toate nivelurile, aferent Obiectivului de politică 4: „O Europă mai socială prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale”. Această condiție prealabilă acoperă atât investițiile FSE, cât și FEDR care contribuie la îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței pe piața muncii a sistemelor de educație și formare, asigurarea de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți și îmbunătățirea accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții, inclusiv prin dezvoltarea infrastructurii.

Întreg parcursul educațional are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil, pe tot parcursul educației se vor cultiva etica și integritatea

În prezent, este din ce în ce mai evident impactul transformării digitale asupra societății și a pieței muncii, precum și asupra sistemelor de educație și formare. Din această perspectivă, transformarea digitală în educație este determinată de progresele în materie de conectivitate, utilizarea pe scară largă a dispozitivelor și a aplicațiilor digitale, nevoia de flexibilitate individuală și cererea acută de competențe digitale.

Școala noastră are relații de bună colaborare cu instituțiile influente de la nivel local (Primarie, Consiliul Local, Poliție, Biserica, Dispensar Uman) și acestea pot fi atrase în realizarea obiectivelor prin organizarea unor activități comune, astfel încât să crească gradul de implicare a comunității în viața școlii.

3.1.2 Economicul

Comuna Piatra Șoimului se află așezată în zona central-sudică a județului Neamț, la o distanță 18 km de orașul de reședință, Piatra Neamț și la 2 km de orașul Roznov.

Din punct de vedere al poziției geografice comuna Piatra Șoimului este așezată la poalele Carpaților Răsăriteni în dreapta râului Bistrita, între dealurile Gorganu, Tirescu și Mihușca, pe o suprafață de 14498 ha.

Zona este specifică pentru cultivarea pomilor fructiferi, grădinărit, exploatarea masei lemnoase din pădurile de pe raza comunei, creșterea animalelor. Cu toate că există numeroase societăți de prelucrare a lemnului și creșterea animalelor, acestea nu influențează pozitiv dezvoltarea comunei, fiind societăți familiale și care se implică prea puțin în comunitate.

3.1.3 Socialul

Caracteristici

- ☐ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ (scăderea numărului de nașteri);
- ☐ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei de divorț;
- ☐ la nivelul comunei există multe familii care trăiesc din venitul minim, sau primesc doar ajutorul social .

În localitatea Poieni multe mame sunt casnice, părinții având în întreținere 4-6 copii; de asemenea nivelul de educație în această localitate este foarte scăzut, mulți copii lucrează în diferite activități agricole sau silvice pentru a obține un venit, înregistrând un număr mare de absențe școlare.

Există un număr mic de familii în care părinții sunt plecați în străinătate și cu toate acestea nu există interes din partea părinților pentru educație sau pentru a menține o relație strânsă cu școala.

În rândul locuitorilor din satul Poieni există numeroase persoane care nu au absolvit clasele primare sau gimnaziu și chiar dacă s-au făcut eforturi din partea școlii și a autorității locale pentru școlarizarea acestora prin programul ” A doua șansă”, numărul celor care să dorească continuarea studiilor este foarte mic.

Realitățile cadrului social autohton sunt concretizate și de interesul justificat al tinerilor din localitate de a-și căuta un loc de muncă în afara județului, în speranța obținerii unor salarii mulțumitoare și a asigurării unor condiții de viață decente

3.1.4 Tehnologicul

Comuna Piatra Șoimului este dotată cu :

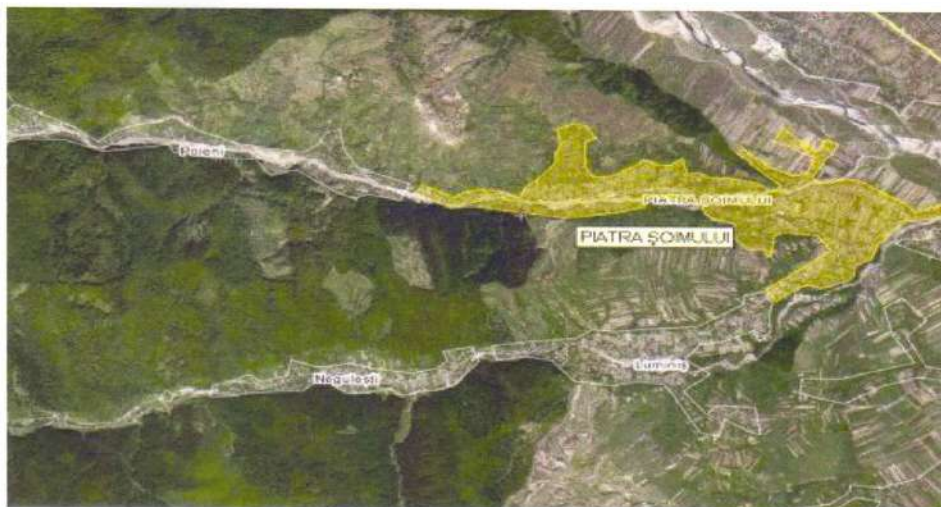
- rețea de telefonie mobilă ;
- rețea de telefonie digitală – Romtelecom ;
- TV prin cablu , iar în unele zone Internet prin cablu ;
- calculatoare personale ;
- Internet ;
- Școala a fost dotată cu tablete atât din partea ME cât și a Primăriei Piatra Șoimului, în vederea desfășurării activităților online.
- La nivelul școlii a fost implementată platforma educațională G Suite for Education.

3.1.5 Ecologicul

Pe teritoriul comunei Piatra Șoimului putem distinge doua subzone fizico-geografice si anume:

- **zona depresionara si de contact a depresiunii Cracău-Bistrița** - care cuprinda latura vestica a depresiunii Cracau-bistrita, in special valea Bistritei, sectoarele de confluenta cu paraiele Iapa si Calu si fasia ingusta cu aspect longitudinal a dealurilor Horodistea, Osoiu si Runcu. Este o zona joasa, cu aspect plat, in care se remarca prezenta glacisurilor de contact si a nivelelor de terasa ale celor doua cursuri de apa. Aici, vegetatia si fauna au un caracter de tranzitie spre zona montana.
- **zona montana** - ocupa partea cea mai mare a teritoriului cu versanti puternic înclinati, iar pe alocuri, atat pe crestele anticlinale, cat si pe cele sculpturale, apar mici poieni. Aceasta zona este semnificativa si prin faptul ca este locul de unde izvorasc paraiele Calu si Iapa. De exemplu, paraul Iapa izvoraste din ramurile Tarcaul si Doselul, curgand in directia V-S-E. este strâns în valea îngusta a Ipei, care este formată din munții Doselul si culmile: Tarcăul, Porfirul si Nechitul, Alunisul si Negulesti. acest parau se varsa in raul Bistrita, dupa un curs de aproximativ 24 km. paraul iapa primeste afluenti atat din stanga: Catargul, Chiliile si Tochilele - cat si din dreapta -Manza, Peciulea, Jabolanul, Malina, Manis

Rețeaua hidrografică ce drenează suprafața comunei Piatra Șoimului este reprezentată prin cele două pâraie - Iapa și Calu - tributare râului Bistrița, cu dimensiuni apropiate, ambele izvorând de sub muntele Murgoci (1292 m altitudine). Lungimea este de aproximativ 18 km, suprafața bazinului în amonte de aproximativ 62 km², iar altitudinea medie a bazinului este de 580 m.



3.2 Diagnoza mediului intern

ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială Piatra Șoimului în perioada 2017-2021

3.2.1.CURRICULUM:

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Aplicarea unui curriculum național în vederea atingerii competențelor cheie; ▪ Întocmirea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu ghidurile metodologice pentru aplicarea programelor școlare , cu metodică predării fiecărei discipline și particularitățile de vârstă ale elevilor ; ▪ Respectarea programelor școlare în vigoare; ▪ documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației , analizate și evaluate periodic; ▪ utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; ▪ integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor la unele discipline; ▪ utilizarea manualelor digitale la nivelul învățământului primar; ▪ existența platformelor educaționale online	○ Adaptarea demersului curricular insuficient la particularitățile elevilor și la conținuturile curriculare ; ○ Neadaptarea curriculum-ului la categorii speciale de elevi ; ○ Oferta CDS se stabilește în funcție de completarea catedrei cadrului didactic , și nu se ține cont de interesele elevilor sau a părinților ○ Activitățile extracurriculare uneori formale , contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau insuficientă ○ dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online; ○ ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial, a utilizării metodelor alternative de evaluare;
Oportunitati	Amenințari
- oferta de formare și perfecționare - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; -posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; -existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme - colaborarea cu ISJ și CCD Neamț	- Baza materială insuficientă nu permite realizarea tuturor solicitărilor; - cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu defavorizat; - disponibilitate scăzută a părinților față de problemele propriilor copii; - scăderea populației școlare - tendința unor cadre didactice de a se limita doar la conținuturile din manual

3.2.2. RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Gradul de acoperire cu personal didactic calificat a crescut foarte mult; ▪ preocuparea unui nucleu de cadre didactice pentru derularea eficientă a <i>școlii online</i>, cu efect motivant pentru alte cadre didactice; ▪ interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercului pedagogic;	○ Volum mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii; ○ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online; ○ nivelul insuficient al competențelor digitate ale elevilor și ale profesorilor, necesare în învățarea online
Oportunitati	Amenințari
☐ existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ☐ ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Neamț	- creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați - număr mare de elevi, din localitatea Poieni, care nu mai finalizează școala, preferând să muncească pentru întreținere; - familii din localitatea Poieni care trimit spre clasa a IX-a doar băieții, fetele rămân cu opt clase și încep să își întemeieze o familie.

3.2.3. RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

Puncte tari	Puncte slabe
- Corpurile de clădire de la Școala nr. 1, Școala Luminiș și Școala Poieni sunt încălzite prin central pe bază de lemne; - Sălile de clasă sunt dotate cu table	- Corpurie de clădire de la Școala nr. 2 și Grădinița nr. 2 sunt încălzite cu sobe pe lemne. - Calculatoarele din dotarea laboratoarelor de informatică sunt vechi, cu un SO W7, aparținând

magnetice, videoproiector și laptop. - Existența a trei laboratoare de informatică aferente celor trei structuri cu gimnaziu, dotate cu 15 calculatoare. - Conectare la Internet - Toate corpurile de clădire sunt dotate cu grupuri sanitare interioare. - Fiecare elev provenit din familie defavorizată a primit tablet pentru activitatea online atât din parte ME cat și din partea Primăriei.	rețelei AeL din anul 2009. - Accentuarea uzurii morale și fizice a materialului didactic , utilizat în procesul educational - Lipsa unei săli de sport cu dotări necesare disciplinei ; - Finațarea de la Consiliul local este insuficientă pentru nevoile școlii - Sursa de apă existent nu este permanent, existând deficiențe de debit sau uneori în perioadele secetoase nu mai avem apă pentru grupurile sanitare. - Siguranța elevilor este realizată doar prin atenta supraveghere a cadrelor didactice, nexistând camera video la structurile școlare, iar la Școala nr. 1 curtea școlii este punct de trecere către Oficiul poștal. Rețeaua Telekom nu face față solicitărilor online, iar pentru orice serviciu necesită costuri suplimentare.
Oportunitati	Amenintari
- posibilități de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice POCU; - oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale - sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;	- grad scazut de implicare a elevilor în pastrarea resurselor școlii - finanțare insuficientă aunitatii învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; - slaba implicare a autorităților locale în îmbunătățirea dotării laboratoarelor din unitatea de învățământ, în asigurarea dotării cu echipamente IT moderne; - conexiune slabă la internet

3.2.4. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Puncte tari	Puncte slabe
- Creșterea transparenței pe omovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul diferitelor categorii de instituții ; - Îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școală și activitățile ei specifice ;	- Absența proiectelor cu finanțare de la bugetul de stat ; - Percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală ; - Slaba implicare a comitetelor de părinți în coordonarea relației școală-comunitate ; - Implicarea redusă a familiei , ca principal partener al școlii ; - lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale de învățare;
Oportunități	Amenințări
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primarie, Biserica, Politie, Instituții culturale) - interesul unor licee de a-și prezenta oferta educațională; - posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea unui nou program al Comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene strategice și mobilitățile; -implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi în perioada școlii online ;	- timpul limitat pentru participare la programe educative - lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor - slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;

VIZIUNEA

"Împreună pentru a învăța și a ne sprijini reciproc."

Școala Gimnazială Piatra Șoimului este școala deschisă fiecărui elev pentru dezvoltarea sa personală spre a avea șanse egale de educație, capabil să se adapteze unei societăți dinamice, căreia să-i respecte valorile cultural, morale și democratice.

Până în anul 2025 Școala *Gimnazială Piatra Șoimului* va fi o școală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învățătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunității, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standard europene.

MISIUNEA

Scoala Gimnazială Piatra Șoimului își propune să dezvolte în parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, democratice și ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca bun cetățean, creativ dar și selectiv, capabil să se integreze în plan național dar și European.

Misiunea propusă se poate îndeplini prin:

1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate și formarea/dezvoltarea la elevi a celor opt competențe -cheie din profilul de formare al absolventului de gimnaziu.
2. Creșterea eficienței și calității procesului de învățământ în vederea pregătirii unor elevi cu șanse reale în afirmarea și evoluția lor ulterioară, pe fondul unei societăți în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanței.
3. Modernizarea amenajării și dotării școlii cu material și tehnologie modernă, la standard europene, precum și crearea unui ambient școlar deosebit, stimulativ, care să asigure condițiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduit civice în concordanță cu valorile morale europene.
4. Asigurarea unui climat de stimulare și motivare a dorinței cadrelor didactice de a se perfecționa continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

Ținte strategice

TS.1. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare, implicare pro-activă și adaptat la nevoile exprimate de beneficiari.

TS.2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

TS.3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu standardele de calitate și cu cerințele de implementare a unui învățământ modern;

TS.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene.

ȚINTA 1 - Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare, implicare proactivă și adaptat la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei :

1. Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
2. Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
3. Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
4. Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
5. Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovarea unui învățământ incluziv;
6. Nu există profesor psihopedagog sau profesor de sprijin care oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale special și a celor proveniți din familii defavorizate.
7. Necesitatea unei transparențe a deciziilor de la nivelul școlii și îmbunătățirea comunicării între conducerea școlii, cadre didactice, părinți, elevi, autoritate locală..

Resurse strategice

- ☐ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- ☐ Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ☐ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- ☐ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- ☐ Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- ☐ Resurse de autoritate : ISJ, ME, CJRAE, CCD, Primăria și Consiliul local Piatra Șoimului.

Opțiuni strategice

- Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare
- Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru
- Participarea echipei manageriale, a șefilor de catedră la cursuri de management educațional;
- Identificarea, prin evaluare instituțională, a nevoilor de educație ale comunității înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase;
- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri;
- Distribuirea de responsabilități cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare;
- Colaborarea cu serviciul social din cadrul primăriei pentru cazurile speciale;

Rezultate așteptate:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabili de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;

ȚINTA2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Motivarea alegerii țintei :

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Cele opt domenii de competențe-cheie recomandate de Uniunea Europeană trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice pentru că acestea stau la baza profilului de formare al elevului.
3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.
6. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative nu se poate realiza numai prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, ci mai ales prin desfășurarea altor activități educative școlare și extrașcolare.

Resurse strategice:

- Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, autoritățile locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabil, platform educaționale;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior.

- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate : ME, ISJ Neamț, Primăria și Consiliul local al comunei Piatra Șoimului.

Opțiuni strategice:

- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (ME, ISJ, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate
- Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.Ș-ului, utilizând cel mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor;
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic;
- Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor opționale atractive pentru elevi și implementarea unui mod de alegere liberă a acestora din partea elevilor și părinților.
- Continuarea parteneriatului familie- școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.
- Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ- participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile
- Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare;
- Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii;
- Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în buletinul informativ, revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc.
- Implicarea membrilor comunității locale pentru susținere demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;
- Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate;

Rezultate așteptate:

- ☐ Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ☐ Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ☐ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- ☐ Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene.
- ☐ Realizarea unei oferte școlare mai atractive pentru elevi.

ȚINTA 3.: Optimizarea bazei materiale în corelație cu standardele de calitate și cu cerințele de implementare a unui învățământ modern**Motivarea alegerii țintei :**

1. Adaptarea procesului instructiv educativ la cerințele actuale impuse de pandemie, respectiv îmbunătățirea echipamentelor IT de la nivelul școlilor de pe raza comunei.
2. Elaborarea unei strategii pentru asigurarea siguranței elevilor .
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Posibilitatea atragerii de fonduri pentru a îmbunătăți baza materială a școlii.

Resurse strategice

- ✓ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, autoritățile locale;
- ✓ Resurse materiale și financiare: existența la această dată a unei minime dotări la nivelul școlilor
- ✓ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată.
- ✓ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, experți din exterior.
- ✓ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ✓ Resurse de autoritate : ISJ, ME, Primăria și Consiliul local Piatra Șoimului

Opțiuni strategice

- Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ;
- Reactualizarea RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală
- Valorificarea tuturor resurselor, în vederea menținerii unui ambient plăcut, igienic cu respectarea normelor și măsurilor impuse pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor.
- Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local Piatra Șoimului
- Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video de la Școala nr. 1 și implementarea unui sistem de supraveghere la celelalte structuri
- Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor
- Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern
- Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție
- Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

Rezultate așteptate:

- Implicarea Consiliului local și a Primăriei în finanțarea modernizării sursei de apă și a mobilierului existent la nivelul claselor.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Îmbunătățirea fluxului activităților desfășurate în școală în domeniul vizat

ȚINTA 4: Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene

Motivarea alegerii țintei :

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate sau parteneriate strategice.
2. Competențele-cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participarea la proiecte naționale, dar mai ales, europene.

3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta iar școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate : ISJ, ME, Comisia europeană, Primăria și Consiliul local.

Opțiuni strategice

- ☐ Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;
- ☐ Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;
- ☐ Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.
- ☐ Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii
- ☐ Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus +
- ☐ Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +;
- ☐ Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus +

- ☐ Diseminarea în cadrul unor activități specifice a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.
- ☐ Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;
- ☐ Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;
- ☐ Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- ☐ Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- ☐ Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ☐ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ☐ Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ☐ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ☐ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

4.4. Arii de dezvoltare strategică/ opțiuni strategice

TS.1 - *Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare, implicare proactivă și adaptat la nevoile exprimate de beneficiari*

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Curriculum	-Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/noutăților privind curriculum național și CDȘ. - Alegerea anuală a opționalelor conform cerințelor elevilor și a părinților -Dezvoltarea în rândul elevilor, prin curriculum-ului fiecărei discipline, a abilităților de comunicare și argumentare adecvate cerințelor actuale	Semestrial Anual	Director Director adjunct
Resurse umane	-Comunicarea tuturor deciziilor care au afectează elevii , personalul didactic și părinții: constituirea formațiunilor de studiu, încadrarea personalului didactic, evaluarea personalului, etc. -Dezvoltarea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice ale personalului didactic și didactic auxiliar în promovarea unui sistem de comunicare și argumentare.compatibil cu cerințele actuale. -Formarea resursei umane pe probleme de comunicare și utilizarea echipamenetelor - gradului de implicare a personalului didactic și elevilor în activități de promovare a imaginii școlii	Permanent	Director Director adjunct
Resurse materiale și financiare	Dezvoltarea și adaptarea bazei materiale pentru susținerea adecvată a sistemului de comunicare.	Permanent	Director Director adjunct
Relații cu comunitatea	Realizarea unor canale eficiente de comunicare și cooperare cu cominitatea locală	Permanent	Director Director adjunct

TS.2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Curriculum	-Centrarea procesului instructiv educativ pe nevoile de formare ale elevului și a abordării curriculare pe problematica vieții reale ; -Utilizarea metodelor activ participative; - Asigurarea accesului tuturor elevilor la serviciile educaționale, inclusiv în mediul online; - Monitorizarea procesului de predare-învățare evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale; -Aplicarea de chestionare elevilor și părinților privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a școlii, analizarea acestora și aplicarea unor măsuri de îmbunătățire. -Utilizarea metodelor alternative de evaluare și adaptarea lor pentru perioada de pandemie; -Utilizarea platformelor și programelor educaționale oferite de ME în perioada de pandemie pentru optimizarea activităților online ; -Utilizarea de rețele și platforme informatice care să faciliteze schimbul de cunoștințe, informații, bune practici și inovarea în educație; -Pregătirea suplimentară a elevilor pentru promovarea examenelor naționale; -Realizarea de inspecții curente conform unei planificări semestriale;	Permanent	Cadre didactice Diriginți Director adjunct
Resurse umane	-Evidențierea, motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice și a elevilor care obțin rezultate la competițiilor județene , naționale; rapoarte semestriale și anuale , gradații de merit, premii, diplome etc. -Perfecționarea cadrelor didactice	Permanent	Consiliu de administrație

	pentru utilizarea și valorificarea mijloacelor IT în cadrul activităților instructiv educative -Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice		
Resurse materiale și financiare	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Identificarea surselor de finanțare; -Asigurarea fonduri lor necesare pentru achiziționarea de noi echipamente IT pentru buna desfășurare a activităților online ; -Modernizarea mediului fizic educațional pentru preșcolari ; -Identifi carea necesarului de echipamente didactice pe arii curriculare si a nevoilor de dotare a sălilor de clasă și a celorlalte spații ale școlii; -Atragerea de resurse fi nanc iare extrabugetare -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic sistemului electron ic informatizat	Semestrial	Administrator de patrimoniu
Relații cu comunitatea	-Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor. - Derularea parteneriatului școală-familie - Evaluarea gradului de satisfacție al părinților -Colaborarea cu Casa Corpului Didactic Neamt pentru participarea la cursuri de formare în specialitate	Semestrial	Învățător/Diriginte Consilier educativ Responsabil CEAC

TS.3. *Optimizarea bazei materiale în corelație cu standardele de calitate și cu cerințele de implementare a unui învățământ modern;*

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Curriculum	- Realizarea unor investiții privind îmbunătățirii infrastructurii sociale; - Optimizarea sistemului de evaluare internă și externă (CEAC). - Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;	Anual	Administrator de patrimoniu

Resurse umane	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor privind păstrarea patrimoniului școlii;	Permanent	
Resurse materiale	-Realizarea proiectului de buget pentru dotarea materială a colegiului. -Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizări. -Inventarul echipamentelor existente în școală și stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul instructiv-educativ de către toate cadrele didactice. -Procurarea și instalarea de echipamente audio-video și de comunicare necesare	Anual/Trimestrial Annual Anual	
Relații cu comunitatea	Creșterea gradului de implicare a Asociației de părinți în formularea proiectelor de dotare materială a colegiului.	Anual	

TS.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene

Direcții strategice	Acțiuni propuse	Termen	Responsabili
Curriculum	Implicarea școlii în proiecte comunitare: Erasmus , etc. -Încurajarea implicării elevilor cadrelor didactice în realizarea de proiecte comunitare; - Afișarea la loc vizibil a proiectelor aflate în desfășurare; - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; - Actualizarea site-ului școlii -Organizarea de activități care să promoveze imaginea școlii. -Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția,Jandarmeria,O.N.G.-uri,Primărie -Lansarea de proiecte/programe comune	Anual Permanent	Consiliu de administrație Informatician
Resurse umane	Creșterea gradului de implicare a personalului didactic și elevilor în activități de promovare a imaginii școlii -Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de	Permanent	

	parteneriat -Motivarea participanților prin acordarea de premii. - Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în cadrul comunității locale, județene, naționale ; -Participarea la cursuri pentru scrierea de proiecte -Informarea periodică și ritmică cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor: Erasmus+/ Serviciul Eurodesk/ POCU/ SEE&norvegiene etc.		
Resurse materiale	Stabilirea fondurilor necesare și surselor de obținere.pentru promovarea imaginii colegiului în ocazii deosebite -Impunerea unor condiții privind responsabilitatea beneficiarilor educației, în legatura cu daunele provocate asupra patrimoniului școlii Estimarea costurilor și atragerea de fonduri extrabugetare pentru derularea proiectelor inițiate	Anual	
Relații cu comunitatea	-Identificarea partenerilor în vederea realizării de proiecte comunitare; -Parteneriate cu instituții locale și naționale pentru atingerea obiectivelor proiectelor comunitare Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării școlii Obținerea de rezultate la nivel județean și național - Identificarea de instituții /organizații/mass-media , implicate în promovarea imaginii școlii	Anual	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIATRA ȘOIMULUI

Adresa: com. Piatra Șoimului, jud. Neamț

Tel./fax. 0233.296150, e-mail: scoalapiatrasoimului@yahoo.com

PLAN DE ACTIUNE 2021-2025

TS.1. *Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent și echilibrat, bazat pe responsabilizare, implicare pro-activă și adaptat la nevoile exprimate de beneficiari.*

Nr. Crt.	Obiective	Activități/ Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
1.	Elaborarea unei strategii manageriale bazată pe analiza obiectivă a realizărilor din ultimii ani	1. Realizare PDI în concordanță cu nevoile locale și a beneficiarilor primari ai educației 2. Realizarea planului operațional aferent țințelor strategice propuse. 3. Realizarea planului managerial 4. Monitorizarea implementării Planului de dezvoltare instituțională și revizuirea acestuia în vederea adoptării unor acțiuni care să ducă la atingerea țințelor propuse sau chiar modificarea acestora dacă este necesar.	Decembrie 2021 Anual Periodic	Echipa PDI Director Director adjunct CEAC	Rapoarte de activitate managerial Rapoarte comisii PDI 2016-2020	PDI Plan operațional Plan managerial Existența a minim unui proces verbal de analiză pe semestru.

2.	Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil școlii	-Stabilirea comisiilor metodice -Actualizarea fișei postului pentru toți angajații -Reactualizarea procedurilor de funcționare pentru fiecare compartiment -Identificarea modalităților optime de motivare a personalului școlii -Întocmirea/revizuirea regulamentelor școlii - Întocmirea schemelor orare de la clasele primare și gimnaziale -Asigurarea siguranței elevilor	Anual Periodic Permanent	Director Director adjunct Responsabil CEAC Director C.A. Administrator de patrimoniu	Legislație în vigoare	Comisii Fișe de post Minim 10 proceduri revizuite anual Regulamente Scheme orare Plan de siguranță
3.	Transparența actului decizional	- Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora. -Postarea tuturor hotărârilor CP și CA -Utilizarea instrumentelor și mijloacelor moderne de comunicare în vederea diseminării informațiilor/noutăților	Permanent	Director Director adjunct Informatician	Site-ul școlii Aviziere e-mail	100% transparență decizională Minim 2. articole publicate în urma deciziilor CA Nr. vizualizări

4.	Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Anual	Director adjunct Consilier educativ	Panoul cu oferta educațională actualizat Pliante de prezentare actualizate	Oferta educațională modificată conform cerințelor beneficiarilor direcți.
5.	Organizarea procesului educativ	Asigurarea bazei material, manuale, echipamente IT. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.	Permanent	Consiliul de administrație SCIM	Finanțare Bază de date Inventar	Numărul de manual confor programei, Minim 5 calculatoare noi anual
6.	Menținerea și dezvoltarea unei relații școală-familie – comunitate	-Eficientizarea sistemului de comunicare internă și externă -Identificarea modului în care este privită școala și a problemelor cu care se confruntă elevii.	Permanent	Comisia pentru promovarea imaginii școlii Comisia parteneriate cu familia	Chestionare Sondaje de opinie	Minim o activitate desfășurată de Consiliul reprezentativ al părinților pe semestru
7.	Investigarea și analiza așteptărilor beneficiarilor educației pentru reconsiderarea și îmbunătățirea managementului școlar	Evaluarea satisfacției elevilor, părinților, autorităților locale față de rezultatele școlare și extrașcolare.	Semestrial	Director Director adjunct Cadre didactice	Chestionare de feedback	Minim un chestionar de satisfacție pe semestru Rapoarte de analiză a chestionarelor aplicate

TS.2. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației

Nr. Crt.	Obiective	Activități/ Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
1.	Asigurarea calității procesului de predare –învățare	-Realizarea proiectării didactice în concordanță cu programele școlare - Pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice în vederea desfășurării online a activității didactice - Optimizarea accesului la resurse educaționale	Sept.- oct. Periodic Permanent	Director Director adjunct	Programe școlare Cursuri de formare RED	-Existența planificărilor calendaristice și pe unitate de învățare . - Fiecare cadru didactic va introduce măcar o metodă de evaluare online sau de predare .
2.	Asigurarea finalităților educaționale și îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale, la concursuri și olimpiade școlare, cu cel puțin 2%, în fiecare an școlar	-Despistarea elevilor capabili de performanță și formarea loturilor de elevi care să participe la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare Realizarea unor programe de pregătire specifice pentru Evaluarea Națională la finele clasei a II-a, a IV-a a VIII-a	Periodic Pe parcursul anului școlar în fiecare săptămână câte o oră la fiecare disciplină de examen	Director Director adjunct Cadre didactice Învățători Profesori de limba română, matematică, biologie, fizică	Programe de pregătire Suplimentară Modele de teste	-Nr. de elevi capabili de performanță și a rezultatelor foarte bune la examenul de Evaluare Națională - Programele de pregătire Procentul de promovabilitate Nr. de elevi admiși la licee, colegii și școli profesionale

3.	Realizarea unui curriculum adecvat cerințelor elevilor, părinților și nevoilor locale	Realizarea ofertei școlare pe baza analizei și propunerilor cadrelor didactice pe discipline Elaborarea unui CDȘ care să țină cont de opțiunile elevilor și părinților	Anual Noiembrie-ianuarie	Director Director adjunct Comisia pentru curriculum	PO- CDȘ OME	- Nr. adrese către părinți - Centralizator CDȘ
4.	Prevenirea abandonului școlar	-Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar -Monitorizarea absențelor -Adoptarea unor programe de pregătire suplimentară -Monitorizarea informării periodice a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Periodic	CEAC Cadre didactice	Bază de date Rapoarte de monitorizare	-Scăderea cu 10% a abandonului școlar -Creșterea cu 10% a numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul școlar anterior
5.	Realizarea de activități educative variate, adaptate nevoilor elevilor	-Îmbunătățirea activității Consiliului Școlar al Elevilor ca organism reprezentativ al tuturor elevilor - Realizarea de activități educative, în spiritul valorilor morale, în urma consultării cu elevii și părinții, pentru a veni în sprijinul nevoilor acestora	Semestrial	Director Director adjunct Consilier educative Consiliu școlar al elevilor		Minim o întâlnire pe semestru a CȘE Existența a minim două propuneri de activități din partea elevilor/semestru

		-Implicarea tuturor elevilor în activitățile educative școlare și extrașcolare -Implementarea de proiecte la nivelul Consiliului elevilor în vederea interiorizării sentimentului de apartenență la școală și dezvoltării culturii organizaționale la elevi	Semestrial	Director Director adjunct Consilier educative Consiliu școlar al elevilor	Oferta de activități educative realizată de fiecare învățător/ diriginte Oferta ME și ISJ	- Număr de activități educative -Arhivă foto - publicare pe site
6.	Formarea continuă a cadrelor didactice	-Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și nu au acumulat 90CTP . -Informarea cadrelor didactice despre ofertele de formare continuă din partea CCD și altor instituții abilitate -Completarea bazei didactice din școală de date cu perfecționarea cadrelor	Semestrial	CEAC SCIM	Oferta de cursuri CCD și ISJ	Oferta de formare afișată Dosarul comisiei Perfecționare continuă Minim două cadre didactice participante la cursuri de formare/semestru Macheta și documentele doveditoare

TS.3. Optimizarea bazei materiale în corelație cu standardele de calitate și cu cerințele de implementare a unui învățământ modern;

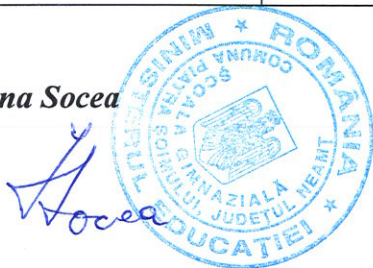
Nr. Crt.	Obiective	Activități/ Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
	Consevarea și îmbunătățirea bazei materiale a școlii	-Îmbunătățirea infrastructurii școlare -Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor	Periodic	CA Director Administrator de patrimoniu Administrator financiar contabil	Centralizare propuneri Bugetul anual	Investiții reparații, dotare Rapoarte necesar cadre didactice, secretariat, administrator
	Realizarea unei proiecții bugetare realiste care să acopere necesitățile școlii privind baza materială.	Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților școlii Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală	Decembrie	Administrator de patrimoniu Administrator financiar contabil	Planul anual de achiziții pentru bunuri și servicii - proiect	Proiecția bugetară Contracte de sponsorizare Proiecte
	Valorificarea optimă a resurselor existente	Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală Achiziționarea de combustibil solid	Periodic	Administrator de patrimoniu Administrator financiar contabil	Programul managerial L1/2011	Facturi achiziții
	Colaborarea cu comunitatea locală în vederea îmbunătățirii bazei materiale	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.	Permanent	Director Administrator patrimoniu	Protocol de colaborare	Nr. solicitări și nr. realizări

Ținta 4 - Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derulare de proiecte și parteneriate locale, naționale și Europene.

Nr. Crt.	Obiective	Activități/ Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
1.	Dezvoltarea și promovarea spiritului european la nivelul comunității școlare și locale, asigurarea șanselor egale la educație și formare a beneficiarilor educației (elevi, tineri, cadre didactice, adulți, părinți);	1. Realizarea diagnozei activității desfășurate de către Comisia pentru proiecte educative, Comisia pentru promovarea imaginii școlii	Septembrie	Director adjunct Consilier educative Responsabil Comisie promovare imaginea școlii	- bază de date cu informații referitoare la proiectele derulate în anul școlar 2020-2021 - centralizator participanți concursuri și competiții școlare - centralizator sesiuni de formare	- analiza SWOT a domeniului - raport de activitate domeniul proiecte educaționale - plan de măsuri de îmbunătățire a activităților domeniului proiecte educaționale - plan managerial operațional pentru anual - bază de date cu informații
		2. Realizarea prognozei activităților care se vor desfășura în cadrul Comisia pentru proiecte educative, Comisia pentru promovarea imaginii școlii 3. Informarea periodică și ritmică cu privire la apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor: Erasmus+/ Serviciul Eurodesk/ POCU etc.	Anual	Director adjunct Consilier educative Responsabil Comisie promovare imaginea școlii	- apeluri, ghiduri, parteneri, documente și instrumente specifice programelor: Erasmus+/ Serviciul Eurodesk/ POCU	- Mesaje transmise pe e-mail - Actualizare: Site: https://scoalapiatrasoimului.webnode.ro/ blog : https://educativ-scoala-piatra-soimului.blogspot.com/?m=0 - Reuniuni de informare - Materiale promoționale

Nr. Crt.	Obiective	Activități/ Acțiuni	Termen	Responsabili	Resurse	Modalități de evaluare/ indicatori de performanță
2.	Creșterea inițiativei pentru realizarea de parteneriate în vederea elaborării/ implementării de proiecte prin programe europene, care să contribuie la reducerea cu 5% ratei de părăsire timpurie a școlii, la prevenirea abandonului școlar și la creșterea performanțelor elevilor și ale cadrelor didactice;	1. Constituirea unei echipe de lucru care să se implice în proiecte în cadrul noului program pentru perioada 2014-2020 al Comisiei Europene, Erasmus+, SEE etc. 2. Organizarea de activități de informare/ consiliere pentru elaborarea proiectelor 3. Găsirea de parteneri - instituții școlare din UE - interesate de cooperarea internațională prin proiecte	Nov. - februarie	Director adjunct Consilier educative Responsabil Comisie promovare imaginea școlii	- Cadre didactice care au cursuri pentru scriere de proiecte - Membrii comisiei pentru proiecte educațive Platforme de asistență informatică - eTwinning, School Education Gateway, Platforma electronică pentru învățarea în rândul adulților în Europa (EPALE) și Portalul european pentru tineret	- minim două întâlniri pentru constituirea unei echipe de lucru - bază de date cu potențiali parteneri
		1. Înscrierea școlii pe eTwinning 2. Aplicarea pentru un proiect – parteneriat strategic în domeniul școlar	Martie – iunie	Director adjunct Consilier educative Responsabil Comisie promovare imaginea școlii	1. platforme de asistență informatică - eTwinning, School Education Gateway	- Contul școlii pe platform eTwinning; - Un parteneriat în cadrul unui proiect

Director,
Prof. Ileana Socea



Director adjunct,
Prof. Mihaela-Luminița Ciubotaru